

රැකියා ඇබර්තු

ප්‍රමුඛ පෙළේ නිෂ්පාදන හා බෙදාහැරීම් ආයතනයක් වන ඩිස්ටිලරිස් කොම්පැනි ඔෆ් ශ්‍රී ලංකා පීඑල්සී ආයතනයේ නීති අංශයේ, උසාවි ලිපිකරු තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

උසාවි ලිපිකරු (Court Clerk)

සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

- අ.පො.ස සාමාන්‍ය පෙළ සමත්ව සිටීම.
- නීති ක්‍රියාපටිපාටීන් සහ අධිකරණ පද්ධතිය පිළිබඳ අවුරුදු 05ක පළපුරුද්දක් තිබීම.
- වයස අවුරුදු 25-40 අතර වීම.
- සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා ද්විත්වයෙන් යතුරුලියනයේ ප්‍රවීණතාවය (Typing).

(කොළඹ හා ඒ ආසන්නයේ පදිංචිය සුදුසුය)

ඔබගේ අයදුම්පත මෙම දැන්වීම පළවී දින 10ක් ඇතුළත පහත ලිපිනයට හෝ විද්‍යුත් තැපෑල වෙත එවිය යුතුය. අයදුම්පත බහා එවන ලිපි කවරයේ වම් පස උඩ කෙළවරෙහි අයදුම් කරන තනතුර සඳහන් කළ යුතුය. විද්‍යුත් තැපෑල මගින් අයදුම්පත යොමු කිරීමේදී අයදුම් කරන තනතුර ඊමේල් පණිවිඩයේ විෂය ලෙස සඳහන් කරන්න.



DISTILLERIES COMPANY OF SRI LANKA PLC

ප්‍රධාන මානව සම්පත් නිලධාරී
ඩිස්ටිලරිස් කොම්පැනි ඔෆ් ශ්‍රී ලංකා පීඑල්සී
අංක 110, නොර්ස් කැනල් පාර, කොළඹ 10.
විද්‍යුත් ලිපිනය : careers.dcsl@melsta.com