

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියේ සහකාර ලේකම් / සහකාර ලේඛකාධිකාරී සහ සහකාර ගණකාධිකාරී / සහකාර මූල්‍යාධිකාරී / සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරුවලට බඳවා ගැනීමේ විවෘත (බාහිර) තරඟ විභාගය - 2025

සහකාර ලේකම් / සහකාර ලේඛකාධිකාරී සහ සහකාර ගණකාධිකාරී / සහකාර මූල්‍යාධිකාරී / සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් ලත් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. විභාගය කොළඹ නගරයේ පිහිටුවනු ලබන විභාග මධ්‍යස්ථානවල දී පමණක් පැවැත්වේ.

1. 'ලේකම්' යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයා වේ.
2. සහකාර ලේකම් / සහකාර ලේඛකාධිකාරී සහ සහකාර ගණකාධිකාරී / සහකාර මූල්‍යාධිකාරී / සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම ඉහත කී ලිඛිත විභාගය මගින් සිදු කෙරේ.
3. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස්වලට යටත්ව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් විභාගය පවත්වනු ඇත.
4. මෙම ගැසට්විවේදනය පළවන සිකුරාදා දිනට පසුව එළඹෙන සඳුදා දින සිට උක්ත සඳහන් විභාගය සඳහා මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ අයදුම්පත් භාර ගැනීම ආරම්භ කරනු ඇත.
5. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනය 2025 ජුනි මස 20 වැනි අතර අදාළ ලිඛිත විභාගය 2025 අගෝස්තු මස පැවැත්වීමට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කටයුතු සංවිධානය කරනු ඇත.
6. ලිඛිත විභාගය පැවැත්වෙන දිනය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අපේක්ෂකයින් වෙත දන්වනු ඇත.
7. ලිඛිත විභාගයේ ප්‍රතිඵල අපේක්ෂකයින් වෙත පෞද්ගලිකව දන්වා යැවීමට හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීමට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව පියවර ගනු ඇත.

සටහන:

- මෙම ලිඛිත පරීක්ෂණයට අදාළ ලිපි ලේඛන සහ ඒ හා අදාළ වෙනත් ඕනෑම ලිපියක් තැපැල් දී නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම පිළිබඳ කිසිදු පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ.
- අවසන් දිනය දක්වා අයදුම්පත් ප්‍රමාද කිරීම නිසා ඇති වන ඕනෑම අහිතකර තත්ත්වයක් අයදුම්කරු විසින් දරා ගත යුතුය.

බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම්:

බඳවා ගැනීම සඳහා වන සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

- (i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු වීම ,
- (ii) විශිෂ්ට වර්තයකින් යුක්ත වීම,
- (iii) දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත වීම.

සුදුසුකම් - සහකාර ලේකම් / සහකාර ලේඛකාධිකාරී තනතුර

- (අ) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් පළමු හෝ දෙවන පන්තියේ සාමාර්ථයක් සහිතව ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම ;

හෝ

- (ආ) ප්‍රථම උපාධියක් සමඟ පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින්/ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් පරිපාලනය / කළමනාකරණය**පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් / පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් ලබා සිටිය යුතුය.

වයස: වයස අවුරුදු විසි දෙකට (22) නොඅඩු සහ අවුරුදු තිහට (30) නොවැඩි විය යුතුය. (2003.06.20 දිනට හෝ ඊට පෙර හා 1995.06.20 දිනට හෝ ඊට පසු උපන් දිනය යෙදී ඇති අයට පමණක් මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත)

**

- රාජ්‍ය / ව්‍යාපාර පරිපාලනය
- කළමනාකරණය
- රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති
- මානව සම්පත් කළමනාකරණය
- ආර්ථික විද්‍යාව
- නීතිය
- මූල්‍ය කළමනාකරණය
- ව්‍යාපෘති සැලසුම් සහ කළමනාකරණය
- තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ
- කළමනාකරණය / පරිපාලනය සැලකිය යුතු සංරචකයක් සහිත වෙනත් ඕනෑම විෂය ක්ෂේත්‍රයක්

සුදුසුකම් - සහකාර ගණකාධිකාරී / සහකාර මූල්‍යාධිකාරී / සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර

1. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අවසන් II පරීක්ෂණයෙන් සමත් වීම හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකමක් ;

හෝ

- 2.(අ) (i) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් ගණකාධිකරණය පිළිබඳ විශේෂවේදී ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම;

හෝ

- (ii) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක ප්‍රථම උපාධියක් සමඟ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අන්තර්මධ්‍ය මට්ටමේ පරීක්ෂණයෙන් සමත් වීම හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකමක් ලබා තිබීම;

හෝ

- (iii) ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ හෝ එහි පූර්වගාමී ආයතනයක උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව ලබා තිබීම

සහ

- (ආ) රජයේ / රාජ්‍ය සංස්ථාවක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක ගණකාධිකරණය / විගණනය පිළිබඳ වසර (02) දෙකක පළපුරුද්ද.

වයස : වයස අවුරුදු විසි දෙකට (22) නොඅඩු සහ අවුරුදු තිහට (30) නොවැඩි විය යුතුය.(2003.06.20 දිනට හෝ ඊට පෙර හා 1995.06.20 දිනට හෝ ඊට පසු උපන් දිනය යෙදී ඇති අයට පමණක් මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත.)

සුදුසුකම් පිළිබඳ සීමාවන්:

1. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය අනුව යම් තනතුරු කාණ්ඩයක් සඳහා බාහිර කාණ්ඩය යටතේ හෝ අභ්‍යන්තර කාණ්ඩය යටතේ වාර දෙකකට (02) වඩා පෙනී සිටීමට කිසිදු අපේක්ෂකයකුට අවසර නොමැත (2016.12.31ට පෙර විභාගය සඳහා පෙනී සිටි වාර ගණන අදාළ කර ගනු නොලැබේ).
2. කිසියම් අභ්‍යන්තර අපේක්ෂකයකු යම් තනතුරක් සඳහා (සහකාර ලේකම් / සහකාර ලේඛකාධිකාරී සහ සහකාර ගණකාධිකාරී / සහකාර මූල්‍යාධිකාරී / සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක) බාහිර හා අභ්‍යන්තර යන කාණ්ඩ දෙක සඳහාම සුදුසුකම් ලබන්නේ නම් ඔහු / ඇය අභ්‍යන්තර පදනම යටතේ වාර දෙකක් (02) හා බාහිර පදනම යටතේ වාර දෙකක් (02) ලෙස එක් එක් තනතුර සඳහා වාර හතර (04) බැගින් ලිඛිත විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබන්නේය (2016.12.31ට පෙර විභාගය සඳහා පෙනී සිටි වාර ගණන අදාළ කර ගනු නොලැබේ).

3. අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් අවසන් දිනට පෙර ලබා තිබිය යුතුය.
4. කුමන හෝ ආගමක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තකුට බඳවා ගැනීම සඳහා වන ලිඛිත විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර නොමැත.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

බඳවා ගැනීම් ලිඛිත විභාගයක් හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හරහා සිදු කරනු ඇත.

1. එක් එක් කාණ්ඩය යටතේ වන සියලු අපේක්ෂකයින් පහත පරිදි අදාළ කාණ්ඩය සඳහා වන විෂය ක්ෂේත්‍ර ආවරණය කරන ලිඛිත විභාගයකින් සමත් වීම අවශ්‍ය වේ :

නනතුර	විෂය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු %
සහකාර ලේකම් / සහකාර ලේඛකාධිකාරී	1. සාමාන්‍ය බුද්ධිය හා තර්කනය	100	40
	2. කළමනාකරණ නිපුණතාව	100	40
	3. ඉංග්‍රීසි භාෂාව	100	40
සහකාර ගණකාධිකාරී / සහකාර මූල්‍යාධිකාරී / සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක	1. සාමාන්‍ය බුද්ධිය හා තර්කනය	100	40
	3. ඉංග්‍රීසි භාෂාව	100	40
	4. ගණකාධිකරණය හා මූල්‍ය	100	40

2. ලිඛිත විභාගයේ දී සාර්ථක වූ අයදුම්කරුවන් අයදුම්පතෙහි සඳහන් සුදුසුකම් සඳහා ප්‍රමාණවත් ලේඛනගත සාක්ෂි විශ්ලේෂණයට ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් දන්වන පරිදි ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ප්‍රථම ව ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එම සියලු සුදුසුකම් දැන්වීමේ හි සඳහන් අවසන් දින වනවිට ලබා තිබිය යුතුය. කිසියම් අයදුම්කරුවකු දෙන ලද දිනයට ප්‍රථමව අයදුම්පතෙහි සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීමට ලේඛනගත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන්නේ නම් ඔහු / ඇය ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු නොලැබේ. ලිඛිත විභාගය සාර්ථක වීම පත්වීමක් සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.
3. ලිඛිත විභාගයේ දී එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා 40% හෝ ඊට ඉහළ ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා ලද සහ ඉහත (2) හි සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් තෝරා ඔවුන්ගේ එම ලකුණුවල එකතුවට අනුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් තුන්ගුණයක් වන සංඛ්‍යාවක් වූ අයදුම්කරුවන් ප්‍රමාණයක් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා කැඳවනු ඇත.
4. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු 40% ක් හෝ ඊට ඉහළ ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත් අයදුම්කරුවන් පත්වීමක් සඳහා සලකා බැලීමට සුදුසුකම් ලබනු ඇත.
5. ලිඛිත විභාගයේ (75%) හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ (25%) ලකුණු ප්‍රමාණයේ එකතුව මත කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව තෝරා ගැනීම සිදු කරනු ඇත.
6. බාහිර හා අභ්‍යන්තර කාණ්ඩ සඳහා වෙන් කරන ලද තනතුරු සංඛ්‍යාව මත පදනම් ව පුරප්පාඩු පැවතීම මත කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම ක්‍රියාත්මකවන දිනය පත්වීම් බලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ.

විභාග මාධ්‍යය :

1. විභාගය භාෂාත්‍රයෙන් ම පවත්වනු ලැබේ (සිංහල/ දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි).
2. අපේක්ෂකයන් විසින් ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රශ්න පත්‍රය හැර සියලු විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා ඔහු / ඇය අයදුම්පතෙහි සඳහන් කළ භාෂා මාධ්‍යයෙන් පෙනී සිටිය යුතුය.

3. කිසිදු තත්ත්වයක් යටතේ භාෂා මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට කිසිදු අපේක්ෂකයකුට ඉඩ ලබා දෙනු නොලැබේ.

අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය සහ විභාග කොන්දේසි :

1. මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මෘදු පිටපත වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාර ගන්නා ලද බව/භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිත කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවිඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් (E-mail) ලිපිනයට හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව (Instructions) බාගත ගතයුතු වේ. අයදුම්පත පිරවීමේ දී එම උපදෙස් තරයේ පිළිපැදිය යුතු වේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

දැනට විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු අපේක්ෂකයින් අයදුම්පතේ පිටපතක් තම පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කිරීම සඳහා ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත භාරදිය යුතු අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේ දී ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ අයදුම්පතේ පිටපතක් සහ සේවය සනාථ කිරීමේ ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2. සෑම අයදුම්කරුවකු ම තමන් අයදුම් කිරීමට බලාපොරොත්තුවන සියලු තනතුරු සඳහන් කර එක් අයදුම්පතක් පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
3. අපේක්ෂකයා විභාගයට පෙනී සිටීමට අදහස් කරන භාෂා මාධ්‍යය සඳහන් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.
4. විභාග ගාස්තුව රු. 1200 කි. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබා දෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම් සිදුකළ යුතුය.

- ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Credit Card)
- අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම් සහිත ඕනෑම බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions)
- ලංකා බැංකු ඔන්ලයින් බැංකු ක්‍රමය (Online Banking Method of Bank of Ceylon)
- ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් (Any Branch of the Bank of Ceylon)

සටහන :

- (අ) ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදු කරන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළකර ඇත.
 - (ආ) ගෙවීම් ලැබුණු බවට කෙටි පණිවිඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් (E-mail) පණිවිඩයක් මගින් දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතුවන අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වග කියනු නොලැබේ.
 - (ඇ) විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.
5. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළ වන, අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කර ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර මාර්ගගතව පමණක් නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් මගින්/අයදුම්කරුවන් වෙත කෙටි පණිවිඩයක් මගින් දන්වනු ලැබේ. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවකු නම්, එම විස්තර සමඟ උතුරු මගීන් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබාගැනීමට හැකි අයදුම්කරුගේ උතුරු මගීන් අංකයක් ද සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් උතුරු මගීන් අංකය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපත ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

6. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම්: අයදුම්පත පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීතිරීති අනුව ඕනෑම අවස්ථාවක එනම් විභාගයට පෙර, විභාග පවත්වන කාලයේ දී, විභාගයෙන් පසු හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක, අපේක්ෂකයකුගේ නුසුදුසුභාවය අනාවරණය වුවහොත් අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ඇත. අපේක්ෂකයකු විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළි වුවහොත් හෝ ඔහු / ඇය කිසියම් වැදගත් කරුණක් ඕනෑකමින් යටපත් කර ඇති බවට අනාවරණය වුවහොත් විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියේ සේවයෙන් එම පුද්ගලයා ඉවත් කරනු ඇත.
7. අපේක්ෂකයකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේ දී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයකුම, තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාග දිනයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයකු ම අනුගමනය කළ යුතු නීති මාලාවක් මෙම ගැසට් පත්‍රය ආරම්භයේ පළ කර ඇත. විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට හෝ සිදුවනු ඇත.

සටහන:

අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත්වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

8. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව: විභාග අපේක්ෂක/ අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාධිපතිවරයා සැහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

- (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත,
- (ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය,
- (ඇ) වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

එමෙන් ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපාංග පැළඳ නොමැති බව තහවුරු කරගත හැකි පරිදි දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ නම් අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

9. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබාදුන් පසු, ලිඛිත විභාගයේ (75%) හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ (25%) ලකුණු ප්‍රමාණයේ එකතුව මත අවසාන ප්‍රමුඛතා ලේඛනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස්කර ලේකම්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත නිකුත් කිරීමත් සමඟම ලිඛිත විභාගයෙන් එක් එක් විෂයයට ලබාගත් ලකුණු/මුළු ලකුණු සඳහන් කළ ප්‍රතිඵල සටහනක් විභාගයට ඉදිරිපත් වූ සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත යැවීමට හෝ www.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවිය හරහා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පියවර ගනු ඇත.
10. තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් අවම වශයෙන් පරිවාස කාලය තුළ හෝ ඔහු / ඇය අනුයුක්ත කරන ලද විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ හෝ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයේ සේවය කිරීමට සූදානම් ව සිටිය යුතුය.

මාසික වැටුප් පරිමාණය :

මෙම තනතුර මාසිකව U-EX 1 (II), රු. 85,305 – 3x2,020 – 91,365 (EB) 93,765; 12x 2,400 - රු. 122,565 යන ඒකාබද්ධ වැටුප් පරිමාණය දරනු ඇත.

මෙයට අමතරව රජය විසින් අනුමත කරන ලද දීමනා ගෙවනු ඇත.

පාරිතෝෂිකය:

1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික ගෙවීම් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පාරිතෝෂික ගෙවනු ඇත.

අර්ථසාධක අරමුදල හා විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ :

සේවකයා විසින් වැටුපෙන් සියයට දහයක් (10%) ද, සේවා යෝජකයා විසින් වැටුපෙන් සියයට පහළොවකට සමාන මුදලක් (15%) ද බැර කරනු ඇති අතර, එයින් වැටුපෙන් සියයට අටක් (8%) විශ්වවිද්‍යාල විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට ද, සියයට හතක් (7%) විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදලට ද සේවා යෝජකයා විසින් බැර කරනු ඇත.

සේවක භාරකාර අරමුදලේ ප්‍රතිලාභ :

සේවා යෝජකයා විසින් වැටුපෙන් සියයට තුනකට සමාන මුදලක් (03%) බැර කරනු ඇත.

ලිඛිත විභාගයට අදාළ විෂය නිර්දේශය හා ප්‍රශ්න පත්‍ර :

සහකාර ලේකම් / සහකාර ලේඛකාධිකාරී තනතුර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	විස්තරය
ප්‍රශ්න පත්‍රය 01 සාමාන්‍ය බුද්ධිය හා තර්කනය	පැය 1 ½	අපේක්ෂකයාගේ තාර්කික අවබෝධය සහ විශ්ලේෂණ කුසලතාව හා අනුමාන කිරීමේ හැකියාව පිළිබඳ ඇගයීමක් කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. ප්‍රශ්න පත්‍රය බහුවරණ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වනු ඇත.
ප්‍රශ්න පත්‍රය 02 කළමනාකරණ නිපුණතාව	පැය 03	පහත ක්ෂේත්‍ර හා අදාළව අපේක්ෂකයින්ගේ දැනුම පරීක්ෂා කරනු ඇත. :- - කළමනාකරණ චින්තනයේ පරිණාමය - කළමනාකරණයේ කාර්යයන් (සැලසුම්කරණය, සංවිධානය, මාණ්ඩලීකරණය, මෙහෙයුම, අභිප්‍රේරණය, සන්නිවේදනය, පාලනය සහ ඇගයීම යනාදී ලෙස) - කළමනාකරණයේ මෑත කාලීන සංවර්ධනය - කළමනාකරණයේ ශිල්ප ක්‍රම
ප්‍රශ්න පත්‍රය 03 ඉංග්‍රීසි භාෂාව	පැය 1 ½	පහත ක්ෂේත්‍ර හා අදාළව අපේක්ෂකයින්ගේ ව්‍යාකරණ හා ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කරනු ඇත. - අවබෝධය - ලිපි / මෙමෝ පත්‍රිකා/ සටහන් ලිවීමේ හැකියාව - සිංහල/ දෙමළ භාෂාවෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාවට පරිවර්තනය කිරීම

සහකාර ගණකාධිකාරී / සහකාර මූල්‍යාධිකාරී / සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	විස්තරය
ප්‍රශ්න පත්‍රය 01 සාමාන්‍ය බුද්ධිය හා තර්කනය	පැය 1 ½	අපේක්ෂකයාගේ තාර්කික අවබෝධය සහ විශ්ලේෂණ කුසලතාව හා අනුමාන කිරීමේ හැකියාව පිළිබඳ ඇගයීමක් කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. ප්‍රශ්න පත්‍රය බහුවරණ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වනු ඇත.
ප්‍රශ්න පත්‍රය 03 ඉංග්‍රීසි භාෂාව	පැය 1 ½	පහත ක්ෂේත්‍ර හා අදාළව අපේක්ෂකයින්ගේ ව්‍යාකරණ හා ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කරනු ඇත. - අවබෝධය - ලිපි / මෙමෝ පත්‍රිකා/ සටහන් ලිවීමේ හැකියාව - සිංහල/ දෙමළ භාෂාවෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාවට පරිවර්තනය කිරීම

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	විස්තරය
ප්‍රශ්න පත්‍රය 04 ගණකාධිකරණය හා මූල්‍ය	පැය 03	පහත ක්ෂේත්‍ර හා අදාළව අපේක්ෂකයින්ගේ දැනුම පරීක්ෂා කරනු ඇත. - අවසන් ගිණුම් පිළියෙල කිරීම - බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය - තොග සත්‍යායනය - ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය - මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන - විගණන ක්‍රියාවලිය

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු දීමේ පරිපාටිය

සහකාර ලේකම්/ සහකාර ලේඛකාධිකාරී (බාහිර කාණ්ඩය)

	ප්‍රතිශතය
1 අවම අවශ්‍යතාවට වඩා ඉහළින් ඇති අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය සුදුසුකම්	20%
2 අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණුව	10%
3 අදාළ පළපුරුද්ද	10%
4 සම්මුඛ පරීක්ෂණ කුසලතාව	40%
5 විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම් සහ පෞරුෂය	10%
6 නම් කරන ලද තීරකගේ වාර්තාව	10%

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු දීමේ පරිපාටිය

සහකාර ගණකාධිකාරී/සහකාර මූල්‍යාධිකාරී/සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක (බාහිර කාණ්ඩය)

1 අවම අවශ්‍යතාවට වඩා ඉහළින් ඇති අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය සුදුසුකම්	20%
2 අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණුව	10%
3 අදාළ පළපුරුද්ද	10%
4 සම්මුඛ පරීක්ෂණ කුසලතාව	40%
5 විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම් සහ පෞරුෂය	10%
6 නම් කරන ලද තීරකගේ වාර්තාව	10%

නිවේදනය පළ කිරීම

සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

ලේකම්,
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව.

2025 මැයි මස 30 වැනි දින.

05-231