

2.11 විවාහක/අවිවාහක බව : විවාහක - 1 අවිවාහක - 2 ☐

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

2.12 දුරකථන අංකය :

ස්ථාවර : ජංගම : විද්‍යුත් තැපෑල :

03. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

01.

02.

(සහතිකපත්‍රවල ඡායා පිටපතක් අමුණන්න)

04. වෙනත් සුදුසුකම් :.....
.....

05. ඔබ කවරදාක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද?
(අදාළ කොටුවේ (✓) ලකුණ යොදන්න)

නැත ☐ ඔව් ☐

‘ඔව්’ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න

06. අයදුම්පත්‍ර ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර :

අයදුම්පත්‍ර ගාස්තු ගෙවූ බැංකු ශාඛාව :

ලදුපත් අංකය හා දිනය :

ගෙවූ මුදල :

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.
(ලදුපතේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය.)

07. අයදුම්කරුගේ සහතිකය:

(අ) මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් ඇතිවන ප්‍රතිඵලය විඳ දරාගැනීමට එකඟ වෙමි. තව ද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

(ආ) මා විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

(ඇ) තව ද, සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

(ඈ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

08. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :-

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබනමයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනා නැති බව ද, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද, නියමිත අයදුම්පත්‍ර ගාස්තු ගෙවා ඇති බව ද, එම ලදුපත අලවා ඇති බව ද සහතික කරමි.

.....
දිනය

.....
අත්සන සහතික කරන
නිලධාරියාගේ අත්සන

සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :.....
තනතුර :.....
ලිපිනය :.....
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය (දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.)

මෙම සේවය කරන මයා/මිය/මෙනවියට අධිකරණ පවුල් උපදේශක II ශ්‍රේණිය සඳහා තනතුරට ඉල්ලුම් කිරීමට අවශ්‍ය අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඇති බව ද ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් දැනට දරණ තනතුරින් මුදාහරින බව ද ඔහුට/ඇයට 2025.05.02 දිනට වයස අවුරුදු 45 ට නොවැඩි බව ද ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී දින අත්සන් කළ බව ද නියමිත අයදුම්පත්‍ර ගාස්තු ගෙවා ඇති බව ද, එම ලදුපත අලවා ඇති බව ද, සඳහන් කරමින් ඔහුගේ/ඇයගේ ඉල්ලුම් පත්‍රය නිර්දේශ කර මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :-

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන :-

නිල මුද්‍රාව :-