

සීමාසහිත ජාතික ණය සුරක්ම ආයතනය
අංශ ප්‍රධානීන් සහ කළමනාරුවන් සඳහා පුරුණ්පාඩු

සිමායහින ජාතික ණය සුරකුම් ආයතනය මෙරට ක්ෂේද, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමා මූල්‍ය ව්‍යවසාය අංශයට සහය දැක්වීම සඳහා ප්‍රමුඛ පෙළ මූල්‍ය ආයතන 13ක් සමඟ සම්බන්ධකර ඇති රාජ්‍ය පෙළද්‍රලික හැඳුළුකාරීන්වයක් සහිත ආයතනයකි. ශ්‍රීස්‍යයෙන් වෙනස්වන වෙළඳපාල ඉල්ලීම්, න්‍යක්ෂණික මාරුවීම සහ ධාරිතාමය සිමාවන් මගින් ක්ෂේද, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමා මූල්‍ය ව්‍යවසාය අංශය සඳහා එල්ලවන අභියෝග ජය ගනිමින්, ආර්ථික වර්ධනය සහ සමෘද්ධිය ප්‍රවර්ධනය කරන ගකාය ව්‍යාපෘතින් සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ මත පදනම් කරගත් නිය ලබාදීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ජාතික නිය සුරකුම් ආයතනය ඇපකර සපයයි.

අප යොයන්නේ ගක්නීමත් අන්තර් පුද්ගල සඛදානා ඇති, යවිස්තරාත්මකව අවධානය යොමුකිරීමට හැකියාව ඇති, රහස්‍යභාවය පවත්වාගැනීමේ හැකියාව ඇති සහ ඉහළ කාර්ය සාධනයක් සහ කණ්ඩායම සාමාජිකයින් සමඟ ඉලක්ක යුතුරුගැනීමේ හැකියාව ඇති පුද්ගලයන්ය. මිල ක්ෂේත්‍ර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමා තු ව්‍යවසාය අංශයේ වර්ධනයට බලපෑම කිරීමට සහ වෙශවත් කිරීමට කැමති අපේක්ෂකයෙක් නම් අප හා එක්වන්න.

අංශ ප්‍රධානී (කාර්ය සාධනය මත පුනර්ජනනීය වසර 03ක කොන්ත්‍රාත් පදනමට යටත්ව) | ප්‍රධාන වගකීම් හා යුදුසුකම්

අවධානම් කළමනාකරණය ආය ප්‍රධානී / CRO

සිලාස්‍යනින් ජාතික ජාය සුරක්ෂාම ආයතනයේ අැපකර නිකුත් කිරීමේ මෙහෙයුම්වල සියලුම අවධානම (හය අවදානම, වෛශ්‍යභාෂා අවදානම, දුවැඩිලතා අවදානම සහ උපාය මාර්ගික අවධානම ඇතුළත්) අවම කිරීම සඳහා අවදානම ප්‍රතිපත්ති යහු ත්‍රියා පටිපාටිවල අරමුණු සංවර්ධනය කිරීම, මෙහෙයුම් සහ අධික්ෂණය කිරීම සඳහා වගකිව යුතු නායකන්ට භූමිකාවක් ඉටුකිරීම.

අභ්‍යන්තර විගණක අංශ ප්‍රධානී

සිමාසභින් ජාතික ජය සුරෙකුම ආයතනයෙහි නියාමන අනුකූලතාවය පිළිබඳ මතා අවධේශයක් ඇගිටු සමස්ත දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාවලින් නිර්මාණය කිරීම, සැලසුම කිරීම සහ අධික්ෂණය කිරීම සහ අධික්ෂණය කිරීම සඳහා වගකිව යුතු නායකත්වය සැපයීම.

കലമനാക്കാർ തണ്ട്രീ (സ്റ്റീരിയോഗ്രാഫ്) / പ്രദിംശ വിഗ്രഹിമി ബാ സ്റ്റീരിയോഗ്രാഫ്

കലമനാക്ര - പ്രയോഗിക്കുന്ന പരിപാലന

සමයේන ඇපකර පරිපාලන කාර්යයේ වගකීම් මෙහෙයුම් සහ ආමන්තුණ ගැටළ අධික්ෂණය කිරීම. මෙම කූණුගරු ප්‍රධාන වගකීම් වැනුයේ, කුය පුරුෂුම් සඳහා ඉදිරිපත් වන අයදුම්පත් කාලීනව සමාලෝචනය සහ අනුමැතිය දීම, ප්‍රධානය කරන ඇපකර පදනමේ උසස් තත්ත්වයක් පවත්වාගෙන යාම, ව්‍යාපාර ඉලක්ක සාක්ෂාත් කරගැනීම, කුය පුරුෂුම් පත් සම්බන්ධව සහයාගින්ව බැංකු සමාග සන්නිවේදනය කිරීම, මෙහෙයුම් අන්තර්පාත් සංවර්ධනය කිරීම, බාහිතා නා දැනුම වැවිදුපුණු කිරීම සඳහා කටයුතු සංවිධානය කිරීම, සමාලෝචන වගකීම් පරිපාලනය සම්බන්ධ මායික/කාර්තු වාර්තාකාරය

കളിമ്മനാക്കരു - സിലിക്കറി

මෙමගින් හිමිකම් මටහෙයුම් අධික්ෂණය සහ සම්ජ්‍ය හිමිකම් කළමනාකරණ කාර්යයේ ගැටව විසඳීම සිදු කරයි. මෙහි ප්‍රධාන වගකීම් වලට අයන් වන්නේ: හිමිකම් ඉල්ලීම් සමාලාචනය හා විශ්ලේෂණය කිරීම, එලූඩී ප්‍රතියාධන පියවර පිළිබඳ උපදෙස් ලබා දීම, කාර්යක්ෂමව හිමිකම් පියවීම් සම්බන්ධ ක්‍රියා පටිපාටි අධික්ෂණය කිරීම, හිමිකම් සහ අයකර ගැනීම් පවත්නා ප්‍රතිපත්ති සංශෝධනය කිරීම, අඛණ්ඩ විශ්ලේෂණය අනුකූලවීම හා වාර්තාකරණය හා අධික්ෂණය.

കലമനാക്ര - മൂല്യ ചഹ പ്രസിദ്ധന

පරිපාලන ප්‍රධානීයාගේ වැඩි කටයුතු වාර්තා කිරීමේදී සහ ඒවාට පෙනුකම් සැලකීමේදී මූල්‍ය හා ප්‍රසාදන කාර්යයන්හි ගේවා සහ ක්‍රියාවලී අධික්ෂණය කරයි මෙහි ප්‍රධාන වගකීම්වලට ඇතුළත් වන්නේ; විස්තිරණ මූල්‍ය හා ප්‍රසාදන වාර්තා නඩත්තු කිරීම, වාර්ෂික අයවැය සහ මූල්‍ය සැලසුම් සකස් කිරීම, සුරකුම්පත් ගාස්තු සහ නිමිකම් පියවිම සඳහා එකතු කරන ලද බිල්පන් සමාලෝචනය කිරීම, ප්‍රතික තාය සුරකුම් ආයතනය විසින් කරන ලද බදුකරණය සහ ප්‍රසාදන ක්‍රියාකාරකම්වලට අදාළව විශේෂය දැනුම සහ මගපෙන්වීම සැපයීම, මූල්‍ය සහ ප්‍රසාදන කළමනාකරන ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පරිපාලි සංවර්ධනය කිරීම, අනුකූලතාව, වාර්තා කිරීම සහ විවින් වර සමාලෝචනය අධික්ෂණය කිරීම.

- CA, CIMA, ACCA, CMA හෝ රේව සමාන වෘත්තීය සුදුසුකම් පැවතීම හෝ,
 - පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් මූල්‍ය, මූල්‍ය අවධානම කළමනාකරණය, ආර්ථික විද්‍යාව, ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ මූලික උපාධියක් නිවීම හෝ යාත්‍රාපති උපාධියක් ලබා තිබීම.
 - මූල්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ සාම්ප්‍රදායික අවධානම කළමනාකරණ මූලධර්ම සහ භාවිතයන් පිළිබඳව පූජා දැනුමක් සහිතව අවම වශයෙන් වසර 10ක පළපුරුද්ද.

- CA, CIMA, ACCA, CMA හෝ රේට සමාන වෘත්තීමය සුදුසුකම්.
 - පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් මූල්‍ය, ශිෂ්‍යමකරණය, ආර්ථික විද්‍යාව හෝ අභාෂ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ගානුපත්‍ර හෝ මූලික උපාධිය සහ මූලික උපාධියක් නිවැම අනිරේක සුදුසුකමකි.
 - බැංකු සහ මූල්‍ය අංශවල අවම වශයෙන් වසර 10ක අභ්‍යන්තර විගණන පළපුරුද්ද.

- පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් ගිණුම්කරණය, මූල්‍ය, ව්‍යාපාර පරිපාලන පිළිබඳව මූලික උපාධියක් හෝ නැතුපත් උපාධියක් හෝ රේට සමාන සුදුසුකමක් ලබා තිබීම හෝ ශ්‍රී ලංකා බැංකු කරුවන්ගේ ආයතනායේ වෘත්තීය සුදුසුකම/සාමාජිකත්වය හෝ ACCA,CIMA,CA,CMA හෝ සමාන සුදුසුකම ලබා තිබීම.
 - බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර 05ක පළපුරුදේක් තිබීම, ක්ෂේත්‍ර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාන ව්‍යවසාය ජ්‍යෙ ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් පළපුරුදේ සහ ප්‍රවීණත්වය, බැංකු ආයත්‍ය අවම වශයෙන් වසර 02ක කළමනාකාර මට්ටමේ තැනුරුණ අවම වශයෙන් වසර 02ක කටයුතු කර තිබීම

- පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් ගිණුමකරණය, මූල්‍ය, ව්‍යුහපාර පරිපාලන පිළිබඳව මූලික උපාධියක් හෝ හැනුපත් උපාධියක් හෝ රීට සමාන සුදුසුකමක් ලබා තිබේ හෝ ශ්‍රී ලංකා බැංකු කරුවින්ගේ ආයතනයේ වෘත්තීය සුදුසුකම/සාමාජික්ත්වය හෝ ACCA,CIMA,CA,CMA හෝ සමාන සුදුසුකම ලබා තිබේ.
 - බැංකු ක්ෂේත්‍රෙයේ අවම වශයෙන් වසර 4ක පළපුරුද්ද, ක්ෂේත්‍ර, සුළු හා මධ්‍ය පරිමාව ව්‍යවසාය ආර්ථික ප්‍රතිසාධන හැකිරවීම පිළිබඳව ප්‍රවීණත්වය හා කළමනාකාර මට්ටම් තැනුරක අවම වශයෙන් වසර 02ක කටයුතු කර තිබේ.

- CA, ACCA, CIMA හෝ සමාන වෘත්තීය සුදුසුකම් පැවතිම.
 - පිළිගන් විශ්ව විද්‍යාලයකින් මූල්‍ය, ගිණුමකරණය පිළිබඳව මුළුක උපාධියක් හෝ ගානුපති උපාධියක් හෝ රේට සමාන ක්ෂේත්‍රයක් සුදුසුකමක් පැවතිම අමතර සුදුසුකමක් ලබා ගැනීම.
 - මූල්‍ය හා ප්‍රසම්පාදනය කළමනාකරණය පිළිබඳව අවම විශයෙන් වයර 05ක පළපුරුදේද.
 - මූල්‍ය ආයතනයක කළමනාකාර දුරයක කටයුතු කර තිබීම අමතර සුදුසුකමකි.
 - ගිණුමකරණ මෘදුකාංග, මූදල් පොත්, මූදල් ප්‍රවත්තාරු කිරීම සහ විවිධ මිලදී ගැනීමේ පද්ධති ත්‍රියාන්තික කිරීමේ හැකියාව ඇතුළත්ව මූල්‍ය හා ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණ පද්ධති ත්‍රියාන්තික කිරීම පිළිබඳ සම්පුර්ණ දැනුම සහ අත්දැකීම පැවතිම.

වේතන පැක්ෂය

නොරුගන්නා අපේක්ෂකයන් සඳහා ආකර්ෂණීය වැටුප් පැනක්ස් ලබා දෙනු ඇත.

* සියලුම අයදුමකරුවන් අයදුමපත් කැඳවීම අවසන් වන දිනට වයස අවුරුදු 57 අකු විය යුතුය

කෝරුගැනීමේ පටිපාලය

නොරුගැනීම විස්තරණ සම්මුඛ පරික්ෂණ ක්‍රියාවලියක් හරහා දියු කරන අතර, එම ක්‍රියාවලියේ සූම අදියරකදීම සුදුසුකම් ලත් අපේක්ෂකයින්ට පමණක් දැනුමදීම කරනු ලැබේ. අදාළ තහනුර සඳහා ඔබ කැමැත්තක් දක්වන්නේනම, අදාළ සුදුසුකම ඔබ සතුව තිබෙනම, ඇතින් නොවන නිර්මද්‍යකයන් දෙමෙනුකුගේ සබඳතා නොරුරු සමහ සම්පූර්ණ කරනලද එව දත්ත පත්‍රිකාවක් (PDF) ncgi.recruitment@gmail.com විද්‍යුත් ලිපිනයට යොමුකර එහි දායි පිටපතක් 2024 සැප්තැම්බර මස 11 වන දිනට හෝ එදිනට පෙර ලියාපදිංචි කැපුලත් පහත ලිපිනයට යොමු කරන්න. කරුණාකර ලියුම කවරයේ සහ විද්‍යුත් පැකිවිධියෙහි විභය, "NCGIL - යෙදී ඇති තහනුමර් නම" සඳහන් කරන්න.

ලිපිනය: ජාතික ජය පුරුෂුල ආයතනය, කාමර අංක 207, මහ ලේකම කාර්යාලය, 2 මහල, ලෝච්ච පාර, කොළඹ 01.