

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு

கைத்தொழில் அமைச்சின் கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களத்தில் நிறைவேற்று சேவை வகுதியின் III ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த உதவி கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2024

கம்பனி பதிவாளர் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று சேவை வகுதியின் III ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த உதவி கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம் பதவியில் நிலவும் வெற்றிடமொன்றை நிரப்பும் பொருட்டு இலக்கம் 02 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக்கொண்ட விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. ஆட்சேர்ப்பு முறை:

அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் எழுத்துமூலப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முக பரீட்சைக்குப் பின்னர் எழுத்துமூலப் பரீட்சையில் பெற்ற மதிப்பெண்களின் தகுதியின் அடிப்படையில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் விண்ணப்பதாரர்கள் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவர்.

02. தேவையான தகைமைகள் :

2.1 கல்வி தகைமைகள்/தொழில் ரீதியான தகைமைகள்/அனுபவம் :

(i) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவின் விண்ணப்பதாரர்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட சட்டம் சம்பந்தமான பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

(ii) உச்ச நீதிமன்றத்தின் வழக்கறிஞராக இருத்தல்.

மற்றும்

(iii) சத்தியப்பிரமாணம் செய்ததன் பின்னர் சட்டத்தரணி ஒருவராக 03 வருடங்களுக்குக் குறையாத அனுபவத்தினைப் பெற்றிருத்தல்.

2.2 உடல் ரீதியான தகைமைகள் :

அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் வெளிநாடுகளில் எந்தவொரு நாட்டிலும் கடமையாற்றுவதற்கும், உரிய பதவியில் கடமையாற்றுவதற்கும் போதுமான உடல் மற்றும் உள ரீதியில் தகுதியுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2.3 வயதெல்லை:

விண்ணப்பதாரர்கள், விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 21 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 35 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். (அதற்கிணங்க வயது சம்பந்தமான தகைமையினைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு விண்ணப்பதாரரின் பிறந்த திகதியானது 2003.08.05 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் மற்றும் 1989.08.05 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு பின்னர் அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.)

2.4 பிற :

(i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பதாரர்கள் சிறந்த நடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(iii) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு இந்தப் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்குத் தேவையான தகைமைகளை எல்லா வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

ii. இலக்கணம் :

காலம், பெயர், வினை, நேரடி மற்றும் மறைமுகப் பேச்சு, செய்வினை மற்றும் செயற்பாட்டு வினை வாக்கியங்கள், பால் வேறுபாடுகள், இணைச் சொற்கள் ஆகிய பகுதிகளில் சரளமான புரிதல் பரீட்சிக்கப்படும்.

இலக்கணம், சொற்களஞ்சியம் மற்றும் புரிதல் பற்றிய விடயங்களில் விண்ணப்பதாரிக்கு உள்ள அறிவு சம்பந்தமாக பரீட்சிக்கப்படும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

02. பொது அறிவு: வசனங்கள், எண்கள் மற்றும் உருவப் படங்கள் மூலம் முன்வைக்கப்படுகின்ற சிக்கலான வினாக்களுக்கு விண்ணப்பதாரியின் முடிவுகள் மற்றும் பதில்கள் சம்பந்தமாக பரீட்சிப்பதன் மூலம் விண்ணப்பதாரியின் புரிந்துகொள்ளும் தன்மை மற்றும் அறிவு மட்டத்தினை அளவிடுவதற்கு இதனால் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இவ் வினாத்தாள் 50 கேள்விகளைக்கொண்டுள்ளதோடு அக்கேள்விகள் பல் தேர்வு மற்றும் சுருக்கமான விடையளிக்கும் வகையிலான வினாக்களாக இருக்கும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

06. நேர்முகப் பரீட்சை :

- (i) எழுத்துப் பரீட்சையின் சகல விடயப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றி, சகல விடயங்களிலும் 40% குறையாத வகையில் புள்ளிகள் பெற்றவர்களின் மத்தியில் அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெற்ற, நிலவுகின்ற பதவி வெற்றிடங்களுக்கு சமமான எண்ணிக்கையிலான விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.
- (ii) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப்பரீட்சைக் குழுவின் மூலம் விண்ணப்பதாரர்களின் அடிப்படைத் தகைமைகள் மற்றும் சான்றிதழ்கள் பரிசீலிக்கப்படும். நேர்முகப் பரீட்சைக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படாததோடு எழுத்து மூலப் பரீட்சையின் புள்ளிகள் பற்றி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் மூலம் அறிவிக்கப்படும்.

07. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

- (i) விண்ணப்பங்கள், மாதிரி விண்ணப்பத்திற்கு அமைய A4 அளவிலான தாளில் தயாரித்தல் வேண்டும். A4 அளவிலான தாளில் இரு பக்கங்களையும் பாவித்து விண்ணப்பத்தின் இலக்கம் 01 தொடக்கம் 05 வரையிலான விடயங்கள் முதல் பக்கத்திலும் ஏனையவை இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் பக்கங்களில் உள்ளடங்கும்படி தயாரித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தினை விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்தினாலேயே தெளிவாக பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தினைத் தயாரிக்கும் போது அதன் தலையங்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரானது, சிங்களம் மற்றும் தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு மாற்றமான முறையிலான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் அறிவித்தல்கள் எதுவுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். தாங்களால் அனுப்பி வைக்கப்படும் விண்ணப்பத்தின் நகல் பிரதியொன்றினை தாங்களிடம் வைத்திருப்பது பிரயோசனமாக இருக்கலாம்.

- (ii) விண்ணப்பதாரர் எழுத்துப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தீர்மானித்துள்ள மொழியிலேயே விண்ணப்பப் படிவத்தினைத் தயாரித்தல் வேண்டும்.
- (iii) பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவன பரீட்சைகள் ஏற்பாட்டுக் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம், தபால் பெட்டி இல. 1503, கொழும்பு, என்ற முகவரிக்கு 2024.08.05 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் வகையில் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். அத் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பத்தினை அனுப்பும் சுடித உறையின் மேல் இடது பக்கத்தில் “கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களத்தில் நிர்வாக சேவைப் பிரிவில் தரம் III இல் கம்பனிகள் உதவிப் பதிவாளர் நாயகம் III ஆம் தர பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு (திருந்த)” எனத் தெளிவாக எழுதப்படல் வேண்டும்.
- (iv) விண்ணப்பத்தில் மற்றும் எழுத்தப் பரீட்சைக்கான அனுமதி பத்திரத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். ஏதேனுமொரு அரசாங்க நிறுவனத்தினூடாக எழுத்துப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரி தமது கையொப்பத்தினை திணைக்களத் தலைவரின் அல்லது அவர் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் மூலமாகவும் ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பத்தினை அரசாங்கப் பாடசாலையொன்றின் அதிபர், தாம் வசிக்கும் பிரிவின் கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான், சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி அல்லது பிரசித்திபெற்ற நொத்தாரிசு மூலமாக உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

- (v) எல்லா வகையிலும் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். தபாலில் ஏதேனுமொரு விண்ணப்பம் தொலைந்தது. சம்பந்தமாகவோ தாமதமானமை சம்பந்தமாகவோ முன்வைக்கப்படும் புகார்கள் சுருத்திக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
- (vi) வர்த்தலாபி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைலைகளை உடையவர்கள் றாத்திரம் விண்ணப்பிப்பார்கள் எனக் சுருதி, அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயதெல்லைக்கு உட்பட்ட, விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதிக்கு அல்லது அத்திகதிக்கு முன் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டுடன் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் ிலாழியில், விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் ற்றும் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தலானது தேவைப்படி திணைக்களத் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தலோடு முறையாகப் பூர்த்தி செய்து அனுப்பிய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்படும்.
- (vii) பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டவுடன் அது சம்பந்தமான ிரு பத்திரிகை அறிவித்தல் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பிரிசரிக்கப்படும். அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் பரீட்சை றடைபெறும் திகதிக்கு ஆகக்குறைந்தது றந்து தினங்களுக்கு முன்னர் தங்களது பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரங்கள் கிடைக்கப்பெறாத விண்ணப்பதாரியரின் அறிவித்தலின்படி அது சம்பந்தமாக ிலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தில் விசாரித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு விசாரிக்கும்போது விண்ணப்பதாரி தாம் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர், தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ிலக்கம் ற்றும் முகவரியை சரியாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் கலாசாரக்கு வெளியே வசிப்பவராக ிருந்தால், அவ் விபரங்களுடன் தொலைநகல் மூலம் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரதியொன்றினை விரைவாகப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய விண்ணப்பதாரரின் தொலைநகல் ிலக்கம் ின்றிணையும் குறிப்பிட்டு கோரிக்கைக் கடிதம் ின்றிணை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொலைநகல் ிலக்கத்திற்கு அனுப்புவதன் மூலம் விசாரிப்பது மிகவும் பயனுள்ளதாக ிருக்கும். அவ்வாறு விசாரிக்கப்படும் போது கேட்கப்படும் ஏதேனுமொரு விடயத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு தாங்களிடம் உள்ள விண்ணப்பத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் பிரதி ற்றும் விண்ணப்பத்தினை பதிவுத் தபாலில் அனுப்பும் போது பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டினை தயாராக வைத்திருப்பது பிரயோசனமாக ிருக்கும்.

08. பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல்:

- (i) சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைத்த தேவையான தகைலைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரர் தமது கையொப்பம் உறுதி செய்யப்பட்ட பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரத்தினை பரீட்சை றிலையப் பொறுப்பாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரத்தினை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்ற அவகாசமளிக்கப்படமாட்டாது. பரீட்சை றடாத்துவது சம்பந்தமாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். அச் சட்டதிட்டங்கள் றீறப்படுமிடத்து பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு கீழ்ப்படிதல் வேண்டும்.
- (ii) விண்ணப்பதாரர்களுக்கென குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை மண்டபத்திலேயே பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். சகல விண்ணப்பதாரர்களும் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதல் தினத்திலேயே, பரீட்சைக்கு முகங்கொடுக்க முன்னர், தங்களது பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரத்தினை பரீட்சை றிலையப் பொறுப்பாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு : விண்ணப்பதாரர் ிருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவதனால் றாத்திரம், அவர் வர்த்தலாபியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைலைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என குறிப்பிட முடியாது.

09. பரீட்சைக் கட்டணம் :

பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 1,200.00 ஆகும். விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் கடைசித் திகதிக்கு முன்னர் ிக் கட்டணத்தினை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 20-03-02-13 ின் கீழ் அரசாங்க வருவாய்க்கு வரவு வைக்கப்படும் வகையில் றாட்டில் எந்தவொரு தபால்/உப தபால் றிலையங்களில் றாத்திரம் பணம்

