



කෘෂිකර්ම හා වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය  
පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලය



(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

**පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලයේ කණිෂ්ඨ කළමනාකාර (JM 1-2) සහ කළමනාකාර (MM) සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය.**

1.0 පෞද්ගලික තොරතුරු:

1.1 මූලකුරු අගට යොදා මූලකුරු සමඟ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :- .....

..... උදා : SILWA A.B.K.

1.2 සම්පූර්ණ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :- .....

.....

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :- .....

.....

1.4 පෞද්ගලික ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :- .....

.....

1.5 පෞද්ගලික ලිපිනය(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :- .....

.....

1.6 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :- .....

1.7 විවාහක / අවිවාහන බව :- .....

1.8 ජන වර්ගය :- .....

1.9 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.10 උපන් දිනය :- වර්ෂය  මාසය  දිනය

1.11 දුරකථන අංකය :- 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.12 දිස්ත්‍රික්කය:-.....

1.13 ජන්ද කොට්ඨාසය :-.....

1.14 ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:-.....

1.15 විද්‍යාත් ලිපිනය :-.....

2.0 උසස් අධ්‍යාපන (විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපන) පිළිබඳ විස්තර

විශ්ව විද්‍යාලය	උපාධිය	උපාධිය ලබාගත් දිනය	සාමාර්ථය (Class)

3. 0 විවිධ තනතුරු සහ සේවා කාලයන් පිළිබඳ විස්තර

	දින සිට			දින දක්වා			සේව්‍යාගේ නම හා ලිපිනය	දරන ලද තනතුර	තනතුර අයත් සේවා ගණය *
	දිනය	මාසය	වසර	දිනය	මාසය	වසර			
1									
2									

\* රජයේ දෙපාර්තමේන්තු/ ව්‍යවස්ථාපිත අයතනයන්හි සේවය කල කාලපරිච්ඡේදයන් වේ නම් දරනු ලැබූ/ දරන ලබන තනතුරු/තනතුරු අයත් වන සේවා ගණයද සඳහන් කරන්න. උදා: කළමනාකාර (MM) කළමනාකාර කනිෂ්ඨ කළමනාකාර (JM) ආදී වශයෙන්.

4.0 වෘත්තීය සුදුසුකම්:

වෘත්තීය සුදුසුකම	විශ්ව විද්‍යාලය/ අයතනය	වෘත්තීය පාඨමාලාව	ප්‍රදානය කල දිනය

5.0 වෙනත් සුදුසුකම්:

--

6.0 ඔබ ගැන තොරතුරු විමසිය හැකි දෘෂ්ටිකෝණයන් නොවන දෙදෙනෙකු පිළිබඳ විස්තර:

නම / දුරකථන අංකය	තනතුර	ලිපිනය

7.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය:

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....  
දිනය

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

8.0 අත්සන සහතික කිරීම:

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ..... මයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනා නමින් ..... දින මා ඉදිරියේදී ඔහුගේ / ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

දිනය : .....

.....  
අත්සන සහතික කරන ලද  
නිලධාරියාගේ අත්සන

නම : .....

තනතුර : .....

ලිපිනය : .....

9.0 අයදුම්කරු මධ්‍යම රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයකු නම් දෙපාර්තමේන්තු/ අමාත්‍යාංශ ප්‍රධානියාගේ සහතිකය:

.....මහතා/මහත්මිය/මෙනවියගේ ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු / ඇය මෙම අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථීර/තාවකාලික/අභ්‍යාසලාභී/අනියම් නිලධාරියෙක්/ නිලධාරිණියක් වශයෙන් සේවය කරන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

.....

දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ  
ප්‍රධානියාගේ/බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සනසහ  
නිල මුද්‍රාව.

දිනය : .....

නම : .....

තනතුර: .....

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව: .....