

**පෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන/ තාක්ෂණික**

**සේවා ගණය (MN 3 – 2006 - ඒ) සඳහා වන**

**විකලාංග වැඩපල කාර්මික ශිල්පී තනතුරට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරඟ විභාගය - 2024**

විභාගයට ඉදිරිපත් වන මාධ්‍යය  පදිංචි දිස්ත්‍රිකය   
 (සිංහල - S, දෙමළ - T, ඉංග්‍රීසි - E)  
 (අදාළ ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න)

01

- i. මූලකුරු සමඟ නම (සිංහලෙන් / දෙමළෙන්) :- .....
- ii. මූලකුරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :- .....
- iii. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන් / දෙමළෙන්) :- .....
- iv. සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :- .....

02. ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය

- i. සිංහලෙන් / දෙමළෙන් :- .....
- ii. ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් :- .....

03. ස්ථිර සේවා ස්ථානයේ රාජකාරී ලිපිනය

- i. සිංහලෙන් / දෙමළෙන් :- .....
- ii. ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් :- .....

(නිලධාරියාගේ / නිලධාරිනියගේ ලිපිනයේ වෙනසක් වේ නම් එය වහාම දැන්විය යුතුය.)

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....

05. දුරකථන අංකය :- පෞද්ගලික (ජංගම) :- ..... කාර්යාලීය :- .....

06. විද්‍යුත් ලිපිනය :- .....

07. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකුද යන්න වග :- ඔව්  නැත

08. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :- ස්ත්‍රී  පුරුෂ

09. උපන් දිනය :-

අවුරුද්ද					මාසය			දිනය		
----------	--	--	--	--	------	--	--	------	--	--

10. විවාහක / අවිවාහක බව :- .....

11. අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය සුදුසුකම්

(අ) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය

වර්ෂය :- ..... විභාග අංකය :- ..... වාරය :- .....

අ/අ	විෂයය	සාමාර්ථය
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

වර්ෂය :- ..... විභාග අංකය :- ..... වාරය :- .....

අ/අ	විෂයය	සාමාර්ථය
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

(ආ) වෘත්තීය හා කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර

අ/අ	වෘත්තීය සුදුසුකම් සහතික	නිකුත් කළ ආයතනය	වර්ෂය	විෂයයන්

(ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරනලද, වෘත්තීය හා කාර්මික සුදුසුකම් වලට අදාළ සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.)

(ඇ) වෙනත් විශේෂ සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද:- .....

.....

.....

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වකුලේඛ 01/2020හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූල විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා තිබේද යන්න හා යම්කිසි සාපරාධී වරදකට කෙදිනක හෝ උසාවියකදී වරදකරු වී තිබේද? (“ඔව්” නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර සපයන්න)

.....

.....

13. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තරය:-

- i. විභාග ගාස්තු ගෙවූ බැංකු ශාඛාව:- .....
- ii. විභාග ගාස්තු ගෙවූ දිනය:- .....

ලංකා බැංකු ශාඛාවකට රු. 1000.00 මුදල ගෙවා ලබා ගත් රිසිට්පත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න (අයදුම්පතෙහි සහ ලදුපතෙහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම මතු ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

14. මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සඳහන් කරන ලද තොරතුරු සත්‍ය වූත් හා නිවැරදි වූත් තොරතුරු බවට ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි ඇතුළත් යම් කිසි විස්තරයක් අසත්‍ය බව හෝ සාවද්‍ය බව සොයා ගනු ලැබුවහොත් එසේ සොයා ගන්නා ලද්දේ තෝරා ගැනීමට පෙර නම් එම අයදුම්පත අවලංගු වන බව ද, තෝරා ගැනීමෙන් පසුව නම් යම් කිසි වන්දියක් නොමැතිව මම සේවයෙන් පහකරනු ලබන බව ද පිළිගනිමි.

දිනය :- .....

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

15. දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු විස්තරය

- i. නිලධාරියාගේ නම :- .....
- ii. නිලධාරියාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....
- iii. විභාගයට අයදුම්කරන අවස්ථාවේදී දැරූ තනතුර :- .....

- iv. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට අවුරුදු 05ක අඛණ්ඩ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද? .....
- v. තනතුරේ ස්ථිර කරමින් ස්ථිර කිරීමේ ලිපියක් නිකුත් කර තිබේද? (එසේ නම් එම ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් අමුණන්න) .....
- vi. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර වර්ෂ 05ක කාලයේ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද? .....
- vii. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර වර්ෂ 05ක කාලයක් තුළදී විනයානුකූලව දඬුවමකට යටත් කොට තිබේද? .....
- viii. දැනට විනයානුකූල පරීක්ෂණ පැවැත්වෙන්නේද? .....

මෙම අයදුම්කරු වන ..... මයා / මිය / මෙනවිය ආයතනයේ ..... වැනි දින සිට සේවය කරයි. ඔහු/ඇය ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දරයි. පසුගිය වසර .....ක කාලය තුළ ඔහු / ඇය වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන ඇති බවද ඔහු / ඇය මොනායම් හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම හැර) යටත් කොට නොමැති බවද ඉහත 15 කරුණ යටතේ සඳහන් කර ඇති සියල්ල මෙම කාර්යාලයේ ඇති වාර්තා අනුව පරීක්ෂා කර බැලූ බවත් ඒවා නිවැරදි බවත් ඔහු / ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් දැනට දරන තනතුරින් මුදා හරින / නොහරින බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....  
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

අත්සන :- .....  
 නම :- .....  
 පදවි නාමය :- .....  
 දිනය :- .....  
 දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය :- .....  
 (රබර් මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

(සැලකිය යුතුයි :- ගැසට් නිවේදනයේ පරිදි නියමිත අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා නොමැති නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් යොමු නොකිරීමට ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් වග බලා ගත යුතුය.)