

கனக்காய்வு சேவகள் அணைக்குழு

இலங்கை அரசு கணக்காம்பு சேவையின் நிறைவேற்று சேவை பிரிவில் கணக்காம்பு அத்தியட்சகர் பதவிக்கு சேர்த்துக் கொள்வதற்கான மட்டுப்படித்துப்பட்ட போட்டிப் பரிசீலனை - 2023, (2024)

இலங்கை அரசு கணக்காய்வு சேவையின் நிறைவேற்று சேவை பிரிவில் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர்களை சேர்த்துக்கொள்வதற்காக தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்துரகனிற்காக நடாத்தப்படுகின்ற மட்டுப்படுத்திய போட்டி பாட்சை 2024, ஒக்டோபர் மாதம் ஆணையாளர் நாயகத்தால் கொழும்பில் நடாத்தப்படும். இந்த பாட்சையை ஒத்திவைப்பதற்கு அல்லது இரத்து செய்வதற்கு அரசாங்கச் சேவைகள் அணைக்குமிகு அதிகாரம் உள்ளது.

அம்ப/21/1274/301/017 ஆம் இலக்க 2021.09.13 ஆந் திகதி அமைச்சரவையால் எடுக்கப்பட்ட கொள்கை தீர்மானம் மற்றும் 2366/31 ஆம் இலக்க மற்றும் 2024, சனவரி மாதம் 12 ஆந் திகதி இலங்கைச் சன்னாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசரிக்கப்பட்ட இலங்கை அரசு கணக்காய்வு சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 7.2.3 இன் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க இலங்கை அரசு கணக்காய்வு சேவையின் நிறைவேற்று சேவை பிரிவில் II ஆம் வகுப்பின் II ஆம் தரத்தின் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் பதவிகளுக்கு நிலவும் 165 வெற்றிடங்கள் கீழே 02 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களை எழுத்து மூலப் பரிட்சைக்கும் நேர்முகப் பார்ட்சைக்கும் உட்படுத்தி அதன் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் அரசாங்க சேவைகள் அணைக்குமினால் நிரப்பப்படும்.

01. ചേവ നിപന്ത്തനെകൾ :

2366/31 ஆம் இலக்க 2024, சனவரி மாதம் 12 ஆந் திதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசுக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை அரசு கணக்காய்வு சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் குறித்து ரைக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கும் மற்றும் அந்த சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கு இதன் பின்னர் செய்யப்படவுள்ள திருத்தங்களிற்கும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குமுள்ள நடைமுறை விதிகளிற்கும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசுக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையிற்கும் அரசாங்க நிதிப்பிரமாணங்களிற்கும் தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தினால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படுகின்ற சுற்றுறிக்கைகள், அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் பணிப்புரைகளிற்கும் இந்நியமனம் உட்படும்.

- i. இந்த பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வுகியத்திற்குரியதுமாகும். நீங்கள் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள்/துபதாரர் மற்றும் அநாதைகள், ஓய்வுகிய முறைக்கு பங்களிப்புத் தொகை செலுத்த வேண்டும்.
- ii. பதவிக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்கு தகைமை பெறும் பார்ட்சார்த்திகள் நியமனத் திகதியிலிருந்து வருடமொன்றான தகுதிகாண் காலப்பகுதிக்கு உட்பட்டு இந்த சேவையில் நியமிக்கப்படுவர்.
- iii. பதவிக்கு நியமிக்கப்படும் பார்ட்சார்த்திகள் அவர்களது தகுதிகாண் காலப்பகுதியின் முடிவில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பின்வரும் விடயங்களில் தங்கியுள்ளது :
 - (அ) கடமைகள், வருகை மற்றும் நடத்தைகள் திருப்திகரமாக இருத்தல்;
 - (ஆ) தகுதிகாண் காலப்பகுதி முடிவடைவதற்கு முன் விணைத்திற்மைகாண் தடை தாண்டல் பார்ட்சையில் சிக்தியடைதல்.
- iv. தகுதிகாண் காலப்பகுதியின் இறுதியில் பதவிகளில் உறுதிப்படுத்தப்படுவதற்கு தவறுமிடத்து அவர் தனது முன்னைய சேவைக்கு/பதவிக்கு அறிக்கையிடல் வேண்டும்.
- v. இப்பதவிக்கு நியமிக்கப்படுகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் 2020.10.16 ஆந் திகதிய 18/2020 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றிற்கையின் ஏற்பாடுகள் பிரகாரம், குறிப்பிட்ட பிற அரசுக்கும் மொழியில்/ அரசுக்கும் மொழிகளில் நிபுணத்துவத்தினை பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- vi. ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் சிற்று ஒழுக்கப் பண்பும் நல்ல உடலாரோக்கியமும் உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
- vii. தெரிவு செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் நாட்டின் எப்பாகத்திலும் பணியாற்றும் நிபந்தனைக்கு உட்படுவர்.
- viii. 2366/31 ஆம் இலக்க மற்றும் 2024, சனவரி மாதம் 12 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசுக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரகாரிக்கப்பட்ட இலங்கை அரசு கணக்காய்வு சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 12(V) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளுக்கு இணங்க ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையொன்று எடுத்திருக்க்கூடாது).

02. தகைமைகள்

2024.05.06 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தில் (முன்னாள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி தினைக்களத்தில்) 10 ஆண்டு காலம் தொடர்ச்சியான சேவையைக் கொண்ட பின்வரும் உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரமே இப் பார்ட்சைக்குத் தோற்ற முடியும்.

(அ) கணக்காய்வு பார்ட்சகர் சேவையில் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது உதவி கணக்காய்வு அத்தியட்சகர்கள்

அல்லது

(ஆ) முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் சேவையின் விசேட வகுப்பு, 1 ஆம் வகுப்பு அல்லது II ஆம் வகுப்பில் ரூபா 32,900.00 இற்கு குறையாத மாதாந்த திரட்டிய சம்பளமொன்று பொது நிர்வாக சுற்றிற்கை 3/2016 இன் பிரகாரம் பெறும் உத்தியோகத்தர்கள்.

03. சம்பள அளவுத் திட்டம்:

2366/31 ஆம் இலக்க மற்றும் 2024, சனவரி மாதம் 12 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசுக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரகாரிக்கப்பட்ட இலங்கை அரசு கணக்காய்வு சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் பிரகாரம் இப்பதவிக்குரிய மாதாந்த திரட்டிய சம்பள அளவுத்திட்டமானது ஏஸ்-03-A இன் பிரகாரம் ரூபா 50,285.00 - 10×1,335 - 8×1,630 - 17×2,170 - ரூபா 113,565.00 ஆன (மாதாந்த) சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்கு உரித்துடையது.

04. வயதெல்லை:

மட்டுப்படுத்திய ஆட்சேர்ப்பிற்காக வயதெல்லை ஏற்படுடையதாகாது.

05. தேக ஆரோக்கியம் மற்றும் ஏனைய சேவை நிபந்தனைகள்

சுகாதாரமும் ஒழுக்கமும் - பார்ட்சார்த்தி நல்ல உடலாரோக்கியமும் சிறந்த ஒழுக்க பண்பும் உடையவரென்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திருப்பதியடைதல் வேண்டும். பார்ட்சார்த்தி நல்ல தேகாரோக்கியத்தினை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு - பார்ட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான, தகைமையாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பார்ட்சையை பார்ட்சை விண்ணப்பங்களை ஏற்கும் இறுதித் திகதியளவில் சகல விதத்திலும் வெற்றிகரமாக பூரணப்படுத்தி இருத்தால் மட்டுமே பார்ட்சார்த்தி ஒருவர் தகைமை கொண்டவர் எனக் கருதப்படுவார்.

06. எழுத்துப் பார்ட்சை:

(i) இப்பார்ட்சையானது பார்ட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும்.

(ii) பார்ட்சைகள் தொடர்பான விபரம் :

பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்ட மூன்று (03) வினாத்தாள்களைக் கொண்ட எழுத்துப் பார்ட்சையொன்று நடாத்தப்படும். ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்கும் 100 புள்ளிகள் வீதும் எழுத்துப் பார்ட்சைக்கு மொத்தம் 300 புள்ளிகள் ஆகும். பாடங்கள் மற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திலும் சித்தி பெறுவதற்கான குறைந்தபட்ச புள்ளிகளின் அளவு பின்வருமாறு:

விண்ணப்பதாரர்கள் அனைத்து வினாத்தாள்களுக்கும் சமூகமளித்தல் வேண்டும்.

| இலக்கம் | பாடம் | காலம் | மொத்தப் புள்ளிகள் | சித்தி பெறுவதற்குத் தேவையான குறைந்தபட்ச புள்ளி |
|---------|---------------|-----------------|-------------------|--|
| 01 | கணக்கியல் | 03 மணித்தியாலம் | 100 | 40% |
| 02 | கணக்காய்வு | 03 மணித்தியாலம் | 100 | 40% |
| 03 | வணிகக் கணிதம் | 03 மணித்தியாலம் | 100 | 40% |

(iii) பார்ட்சைக்கான பாடத்திட்டம்

| வினாத்தாளின் பெயர் | பாடத்திட்டம் |
|--------------------|---|
| I. கணக்கியல் | <p>கணக்கியல் தத்துவங்கள், உற்பத்தி கணக்குகள், வியாபார கணக்குகள், இலாப நட்டக் கணக்குகள் மற்றும் ஜந்தொகைகள், தொங்கல் கணக்குகளும் பிழைகளைச் சீராக்கல் செய்வதும், ஒற்றைப் பதிவும் பூர்த்தியாக்கப்படாத பதிவுகளும், மொத்தக் கணக்குகள், இருப்பு மதிப்பீடு, கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்குகள், வருமான செலவினக் கணக்குகள், காச அடிப்படை மற்றும் அட்டுறு அடிப்படை, மூலதன மற்றும் வருமான செலவினங்கள், பெறுமானத் தேய்வு, காலத் தேய்மானம் மற்றும் அருகுதல், பங்குடமை வியாபாரக் கணக்கீடு, ஏற்பாடுகளும் ஒதுக்கீடுகளும், கூட்டு முயற்சிகள், நாணய மாற்று உண்டியல்கள், வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள், அரச கூட்டுத்தாபானங்களின் கணக்குகள், ஒப்படைக் கணக்குகள், விற்பனை இன்றேல் திரும்பல் பொருட்கள், கொள்கலன் கணக்குகள், கிளைக் கணக்குகள், தினைக்கணக்குகள், வாடகைக் கொள்வனவுக் கணக்குகள், முதலீட்டுக் கணக்குகள், இறைக் கணக்குகள்.</p> |
| II. கணக்காய்வு | <p>கணக்காய்வின் பொதுத் தத்துவங்களும் கோட்பாடுகளும்.</p> <p>கணக்காய்வு வகைகள் :- அகச் கணக்காய்வும் புறக்கணக்காய்வும், நியதிச் சட்ட கணக்காய்வும் தனிப்பட்ட கணக்காய்வும், ஜந்தொகைக் கணக்காய்வு, இடைக்காலக் கணக்காய்வும் இறுதிக் கணக்காய்வும், அரச கணக்காய்வும் தனியார் பொறுப்பு முயற்சிகளின் கணக்காய்வும்.</p> <p>புற கணக்காய்வாளரின் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வாளர்களின் பொறுப்புக்கள், அவர்களின் தொடர்பு, தனிப்பட்ட பண்புகளும் சுயாதீனமும்.</p> |

| வினாத்துவனின் பெயர் | பாடத்திட்டம் |
|---------------------|---|
| | <p>உள்ளகக் கட்டுப்பாடும் செவ்வையும் :- உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளை மீளாய்வு செய்தல் , பதிவிடுதல், தொடக்க மதிப்பீடு, உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் இறுதி மதிப்பீடு, பகுப்பாய்வு ரீதியான கணக்காய்வு, அமைப்பு வரைபடங்கள் மற்றும் பாய்ச்சல் பட்டிகங்களும் ஆகூ கணக்காய்வும்</p> <p>சான்றுறுதிப்படுத்தல் :- மூலதன மற்றும் வருமான செலவுகளை வகைப்படுத்தல்மாதிரித் தெரிவுக்கான முறைமைகளும் உத்திகளும், மோசடி மற்றும் பிழைகளைக் கண்டுபிடித்தலும் தடுத்தலும்.</p> <p>விற்பனைக் கணக்காய்வு :- வருமதியாளர்களினதும் பெறுவனவுகளினதும் நடைமுறை, கடன் கொள்வனவுகளினதும் கொடுப்பனவுகளினதும் நடைமுறை, சம்பள பட்டியல் நடைமுறை, சிரயமும் பொருட் பதிவேடுகளும், கணக்கு ஏடுகள், இடை நிலை இறுதிக் கணக்குகள்</p> <p>சொத்துக்களையும் பொறுப்புக்களையும் மெய்மையாய்வு செய்தல். :- நிலையான சொத்துக்களினதும் முதலீடுகளினதும் இருப்புக்களினதும் வருமதியாளரினதும் உரொக்கத்தினதும் பொறுப்புக்களினதும் நிகழ்த்தக்க பொறுப்புக்களினதும் உரிமை, உடமை மற்றும் மதிப்பீடுகள் என்பன.</p> <p>வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள் :- வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகளின் நியதிச்சட்ட ஏடுகள், பணிப்பாளர்களின் அதிகாரங்களும் கடமைகளும், பசிரிக்கூடிய இலாபங்கள் என்பன. அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்கள் :- கணக்காய்வாளரின் நியமனம், ஊதியமும் பதவி நீக்கமும், புதிய கணக்காய்வை ஒப்புக்கொள்ள முன்னருள்ள நடவடிக்கை, கணக்காய்வாளரின் அதிகாரங்கள், கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்</p> <p>அக மற்றும் புறக் கணக்காய்வுகளின் அமைப்பும் கட்டுப்பாடுகளும், கணக்காய்வு நிச்சிஸ்சி நிரல், உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு வினாக்கொத்துக்கள் மற்றும் அட்டவணைகள்</p> <p>இயந்திரமயப்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டு முறைமையின் கணக்காய்வு</p> <p>உள்ளக கணக்காய்வு செயற்றிறன் கணக்காய்வு, முகாமைக் கணக்காய்வு, தொழிற்பாட்டுக் கணக்காய்வு, முறைமைக் கணக்காய்வு பணப்பெறுமதிக் கணக்காய்வு</p> <p>பலனாய்வுகள்</p> |
| III. வணிகக் கணிதம் | <p>தொடர்கள் :- கூட்டல் விருத்தி, ஈறுப்பு மாறியும் சார்பற்ற மாறியும், கூட்டு வட்டி மற்றும் கழிவிடுதல் சூத்திரமும் அவற்றை கண்டறிதலும்.</p> <p>சமன்பாடுகள் :- ஒரு படிச் சமன்பாடுகளும் இருபடிச் சமன்பாடுகளும் அவற்றின் தெரிவு விளக்க வரைபுகளும் உயர்வு, இழிவு புள்ளித் தீர்வுகளில் அவற்றைப் பிரயோகித்தலும்.</p> <p>தரவு :- தரவுகளை சேகரித்தலும் ஒழுங்குபடுத்தலும் செம்மைப்படுத்தலும் சரியான வரையறையும் சந்தை ஆராய்ச்சியும் அதற்குரிய தரவுகளை சேகரித்தலும்</p> <p>சமர்ப்பித்தல் :- அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தவில் புள்ளி விபரங்களைப் பயன்படுத்தலும் புள்ளி விபரத் தகவல்களின் பகுப்பாய்வும் அதனைத் தொழில் நுணுக்கம் அற்ற மொழிகளில் விளக்குதலும் மட்கை வரைபடங்களுக்குட்பட்ட வரைபடங்களும் வரை வடிவங்களும்</p> |

07. നേര്മ്മകപ് പരീട്ടചെ

எழுத்துமூல பார்டிசைக்காக ஒவ்வொரு வினாக்களிலும் ஆகச் சூறந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெறுகின்ற பார்டிசார்த்திகளில் கூடிய மொத்த புள்ளிகளைப் பெறுகின்ற பார்டிசார்த்திகளில் கணக்காய்வு சேவைகள் அனைக்குமில்லை

தீர்மானிக்கப்படுகின்ற எண்ணிக்கையை கொண்டவர்கள் கணக்காய்வு சேவைகள் ஆணைக்குமுனினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நேர்முகப் பார்ட்சை சபையினால் நேர்முகப் பார்ட்சைக்கு உட்படுத்தப்படுவர். பார்ட்சார்த்திகளின் சான்றிதழ்கள்/ சேவை பதிவுகளை பார்ட்சிப்பதற்கு மாத்துறையே நேர்முகப் பார்ட்சை நடாத்தப்படும்.

(තොටර්පු - සේවප්පිරමාණක් කුරිපු 7.2.3.3.4)

08. പീറ്റസ് നിപന്ത്തനെക്കാൾ

(I) പാർപ്പചക് കട്ടന്മ : -

இப்பரிசைக்கான கட்டணம் ரூபா 1,200 ஆகும். இத் தொகை பரிசை ஆணையாளர் நாயகுத்தின் வருமான தலைப்பு 20-03-02-13 இற்கு செலவு வைக்கப்படுவதற்கான அறிவுறுத்தலுடன் விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி தினத்திற்கு அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்னர், தீவில் அமைந்துள்ள ஏதேனும் தபால்/உப தபால் நிலையங்களில் செலுத்தப்பட்டு உங்கள் பெயரில் பெறப்பட்ட பற்றாச்சீட்டு விண்ணப்பத்தில் பொருத்தமான இடத்தில் ஒட்டப்படல் வேண்டும். இப்பரிசைக்காகச் செலுத்தப்படும் கட்டணம் எக்காரணத்தைக் கொண்டும் முற்றாகவோ அல்லது பகுதியானவிலோ மீன்க் செலுத்தப்படமாட்டாது.

(II) விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்தல்.

- (அ) விண்ணப்பமானது இந்த அறிவிப்புடன் இணக்கப்பட்டிருக்கும் மாதிரி படிவத்திற்கு ஏற்ப காகிதத்தின் இருப்புமும் யண்படுத்தி ஏ 4 அளவு தானில் தயாரிக்கப்பட்டு, விண்ணப்பதாரர் தனது சொந்த கையெழுத்தில் தெளிவாக நிரப்பப்பட வேண்டும். 01 முதல் 05 வரையிலான தலைப்புகள் முதல் பக்கத்திலும், 06 முதல் 09 வரையிலான தலைப்புகள் இரண்டாவது பக்கத்திலும் இடம்பெறும் வகையில் விண்ணப்பங்கள் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

(ஆ) மாதிரி விண்ணப்பத்துடன் இணக்காத விண்ணப்பங்கள் மற்றும் பூரணமற்ற தகவல்களை உள்ளடக்கிய விண்ணப்பங்கள் முன்னிலித்துவின்றி நிராகரிக்கப்படுமென்பதால் விண்ணப்பத்தை அனுப்ப முன்னர், அது பரீட்சை அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்துடன் இணக்குவின்றதா என்பதையும், விண்ணப்பத்தில் அனைத்து தகவல்களும் சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதையும் நிரணயிக்கப்பட்ட பரீட்சைக்கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளதா, அதற்கான விவரங்கள் விண்ணப்பத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதா, அதற்கான பற்றாச்சீட்டு இணைக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதையும் மீண்டும் சரிபார்க்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றது. பரீட்சைக் கட்டண பற்றாச்சீட்டின் பிரதியோன்று மற்றும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் பிரதியோன்று எடுத்து வைத்துக் கொள்வதும் உதவிகரமாக இருக்கும்.

(இ) விண்ணப்பங்கள் எந்த மொழியில் பரீட்சை எழுதுவதற்கு தகுதியுடையதோ அந்த மொழியில் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்தைத் தயாரிக்கும் போது, அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர் சங்கள மொழி மூலமான விண்ணப்பங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் மொழி மூலமான விண்ணப்பங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் எழுதப்பட வேண்டும்.

(ஈ) மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்கான விண்ணப்பங்கள் 2024.05.06 ஆம் திங்கதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் வகையில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவனப் பரீட்சைகள் அமைப்புக் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம், த.பெ.இ.ல. 1503, கொழும்பு என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்பட வேண்டும்.

(உ) விண்ணப்பம் அடங்கிய கடித உறையின் மேல் இடது மூலையில், “இலங்கை கணக்காய்வு சேவையின் நிறைவேற்று சேவை பிரிவில் கணக்காய்வு அத்தியடிச்சுரக்களை சேர்த்துக் கொள்வதற்கான மட்டுப்படுத்திய போட்டிப் பரீட்சை 2024(2023) ” என்ற வசனம் தெளிவாக எழுதப்பட்டிருக்க வேண்டும். இந்துத் திங்கிக்கு பிறகு பெறப்படும் எந்த விண்ணப்பமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களின் விண்ணப்பங்களை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி மூலம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(ஊ) பரீட்சை விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்ட அனைத்து தகவல்களின் துல்லியத்திற்கும் விண்ணப்பதாரரே பொறுப்பாவார். எல்லா வகையிலும் முழுமையடையாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பத்தை தபாலில் இரும்போதான இழப்பு அல்லது தாமதம் பற்றிய முறைப்பாடுகள் எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. மேலும், அவர்/அவள் பரீட்சைக்கு அனுமதிக்கப்படுதலானது அதற்கான சரியான ஏற்றுக்கொள்ளலொன்றாக அமையாது. அதுக்கைய அனுமதிக்கப்படுகலானது அடுத்தடுத்து விசாரணைகளுக்கு உட்பட்டது.

(ஏ) விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றமை குறித்து அறிவிக்கப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்டவுடன் இலங்கைப் பர்ட்சை தினைக்களத்தினால் அதனைத் தெரிவிக்கும் செய்தித்தாள் அறிவித்தலோன்று வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியாகி 2 அல்லது 3 நாட்களின் பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்காவிட்டால், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு பர்ட்சைத் தினைக்களத்திற்கு தெரிவிக்க வேண்டும். உங்களிடம் வைத்திருக்கும் விண்ணப்பத்தின் பிரதி, பர்ட்சைக் கட்டணம் தொடர்பான பற்றுச்சீட்டின் பிரதி, விண்ணப்பத்தை தொல்லில் அனுப்பும் போது பதிவு செய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு ஆகியவை கைவசம் இருக்க வேண்டியதுடன் உங்கள் முழுப்பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் பர்ட்சையின் பெயர் என்பவற்றை சரியாக குறிப்பிட்டு பர்ட்சைத் தினைக்களத்திடம் விசாரிக்க வேண்டும். நீங்கள் கொழும்பிற்கு வெளியே உள்ள ஒரு பிரதேசத்தைச் சேர்ந்த விண்ணப்பதாரராக இருந்தால், தொலைநகல் மூலம் பர்ட்சை அனுமதி அட்டையின் பிரதியொன்றை அனுப்புவதற்காக உங்கள் தொலைநகல் இலக்கம் மற்றும் மேற்படி விபரங்கள் அடங்கிய கோரிக்கை கடிதமொன்று தொலைநகல் மூலம் இலங்கை பர்ட்சை தினைக்களத்திற்கு அனுப்பி விசாரிப்பது மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

(ஏ) பர்ட்சை விண்ணப்பத்தில் மற்றும் பர்ட்சை அனுமதி அட்டையில் கையொப்பம் சான்றளிக்கப்படுவதற்கு அங்கீராமளிக்கப்பட்ட நபரால், விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் சான்றளிக்கப்பட வேண்டும்.

09. பர்ட்சைக்கு அனுமதி

- வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள தகைமைகள் உள்ளவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பத்துள்ளார்கள் எனக் கருதி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயதெல்லையினால், விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இருதித் தினத்துன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய பர்ட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டு அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டுடன் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களை அனுப்பிவைத்தோருக்கு பர்ட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பர்ட்சை அனுமதி அட்டையொன்று விநியோகிக்கப்படும்.
- பர்ட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற பர்ட்சாத்தியொருவர் தமக்குரிய பர்ட்சை மண்டபத்தில் பர்ட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டியதுடன், அவ்வாறு தோற்றுகின்ற முதலாம் நாளன்றே தமது கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொண்ட அனுமதி அட்டையினை மண்டபத் தலைவருக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தமது அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பிக்கத் தவறுகின்ற பர்ட்சார்த்திக்கு பர்ட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதியினிக்கப்படமாட்டாது.
- சுகல பர்ட்சார்த்திகளாலும் பின்பற்றப்பட வேண்டிய ஒழுங்குவிதிகளின் கோவையொன்று இந்த வர்த்தமானியில் பிரசரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- பர்ட்சார்த்தி ஒருவருக்கு அனுமதி அட்டையொன்று வழங்கப்படுதல், அவருக்கு பர்ட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அல்லது பதவிக்கான தகைமைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன என ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதாக கருதப்படுதல் கூடாது.
- பர்ட்சைகள் நடாத்தப்படுதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக பர்ட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் விதிகளுடன் இணக்கி நடப்பதற்கு பர்ட்சார்த்திகள் பணிக்கப்படுகின்றனர். இவ்விதிகளில் எவற்றையும் மீறுகின்ற பர்ட்சார்த்தி ஒருவர் பர்ட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாகுவர்.

10. பர்ட்சார்த்தியின் ஆள் அடையாளம்

பர்ட்சார்த்தி ஒருவர் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்துக்கும் பர்ட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்திப்படும் வகையில் தமது ஆள் அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். இந்த நோக்கத்திற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஆவணமொன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

I தேசிய ஆளடையாள அட்டை

II செல்லுபாடியாகும் கடவுச்சீட்டு

III செல்லுபாடியான இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

அவ்வாறே பர்ட்சார்த்தி ஆள் அடையாளத்தை உறுதி செய்து கொள்ள முடியுமானவாறு முகம் மற்றும் இரண்டு காதுகளை முடாது பர்ட்சை மண்டபத்திற்குள் உட்பிரவேசிக்க வேண்டும். அவ்வாறு தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதி செய்ய நிராகரிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பர்ட்சை மண்டபத்தற்கு உட்படுத்திக் கொள்ள மாட்டார். மேலும் பர்ட்சை மண்டபத்திற்கு உட்பிரவேசித்தது முதல் பர்ட்சை முடிவுவடைந்து அங்கிருந்து வெளியேறும் வரை பர்ட்சை அதிகாரிகளுக்கு விண்ணப்பதாரியை இளங்கான இயலுமானவாறு முகம் மற்றும் இரண்டு காதுகளை முடாது இருக்க வேண்டும்.

11. தவறான தகவல்களை வழங்குதல்

பர்ட்சார்த்தி தகைமையற்றவர் என கண்டறியப்பட்டால் பர்ட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பர்ட்சை நடைபெறும் போது அல்லது பர்ட்சைக்கு பின்னர் தேவையான சந்தர்ப்பத்தில் அவருடைய பர்ட்சார்த்தி என்ற தன்மை இரத்துச் செய்யப்படும்.

பார்சார்த்தியால் வழங்கப்பட்ட விபரங்கள் அவர் அதனை பிழையானவை என தெரிந்து கொண்டே சமர்ப்பித்துள்ளார் என நிருபிக்கப்பட்டால் இல்லாவிடின் அவர் ஏதும் முக்கிய வியயமொன்றை வேண்டுமென்றே மறைத்துவிட்டார் எனக் காணப்பட்டால் அவர் அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீச்சுப்படுவார்.

12. தேவையான சந்தர்ப்பத்தில் இந்த அறிவித்துவில் குறிப்பிடப்படாத விடயங்கள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குமுல்லைனால் தீர்மானிக்கப்படுகின்றவாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

13. പ്രീടിക്കേഷ മുന്നോ :-

- (அ) பரிட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் நடாத்தப்படும்.

- (ஆ) பரிட்சார்த்தி ஒருவர் பரிட்சைக்கு தோற்ற வேண்டியது இப்பரிட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு 02 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமையை பெற்ற பரிட்சைக்குத் தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரசு கரும் மொழியில் மாத்திரமே.

குறிப்பு :

14. நியமனத்திற்காக தெரிவு செய்யப்படும் நடைமுறை : -

எழுத்துமூல பரிட்சையில் 03 வினாத்தாள்களுக்காகவும் ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் 40% புள்ளிகளுக்கு குறையாமல் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட புள்ளிகளின் அடிப்படையில் ஆகக் கூடிய மொத்தப் புள்ளிகளைப் பெற்றுள்ள பரிசார்த்திகள் தெரிவு செய்யப்படுவார்கள். பல பரிசார்த்திகள் ஒரே அளவு புள்ளிகளைப் பெற்றிருப்பின் தெரிவு செய்வதற்கான இறுதித் தீர்மானம் கணக்காய்வு சேவைகள் அணைக்குமவினால் எடுக்கப்படும்.

கணக்காய்வு சேவைகள் ஆணைக்குமிழவின் கட்டளையின்படி

ഇ. കെ. വിജോചിന്ദക,

“

கணக்காய்வு சேவைகள் ஆணைக்கும்.

கணக்காய்வு சேவைகள் ஆணைக்கும்,

இலக்கும்: 35/ஏ. தலைநிதி ஏண். எம்.வி. ரோ மாலக்கை

கோட்டை - 08

2024 ഓഗസ്റ്റ് 01