

කෘෂිකර්ම හා වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලය



(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලයේ කණිෂ්ඨ කළමනාකාර (JM 1-2) සහ කළමනාකාර (MM) සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය.

1.0 පෞද්ගලික තොරතුරු:

1.1 මූලකරු අගට යොදා මූලකරු සමඟ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :-

..... උදා : SILWA A.B.K.

1.2 සම්පූර්ණ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :-

.....

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :-

.....

1.4 පෞද්ගලික ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :-

.....

1.5 පෞද්ගලික ලිපිනය(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-

.....

1.6 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :-

1.7 විවාහක / අවිවාහන බව :-

1.8 ජන වර්ගය :-

1.9 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.10 උපන් දිනය :-වර්ෂය

--

 සහ

--

 ය

--

1.11 දුරකථන අංකය :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.12 දිස්ත්‍රික්කය:-.....

1.13 ජන්ද කොට්ඨාසය :-.....

1.14 ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:-.....

1.15 විද්‍යුත් ලිපිනය :-.....

2.0 උසස් අධ්‍යාපන (විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපන) පිළිබඳ විස්තර

විශ්ව විද්‍යාලය	උපාධිය	උපාධිය ලබාගත් දිනය	සාමාර්ථය (Class)

3. 0 විවිධ තනතුරු සහ සේවා කාලයන් පිළිබඳ විස්තර

	දින සිට			දින දක්වා			සේව්‍යාගේ නම හා ලිපිනය	දරන ලද තනතුර	තනතුර අයත් සේවා ගණය *
	දිනය	මාසය	වසර	දිනය	මාසය	වසර			
1									
2									

*රජයේ දෙපාර්තමේන්තු/ ව්‍යවස්ථාපිත අයතනයන්හි සේවය කල කාලපරිච්ඡේදයන් වේ නම් දරනු ලැබූ/ දරන ලබන තනතුරු/තනතුරු අයත් වන සේවා ගණයද සඳහන් කරන්න. උදා: කළමනාකාර (MM)කළමනාකාර කනිෂ්ඨ කළමනාකාර(JM) ආදී වශයෙන්.

4.0 වෘත්තීය සුදුසුකම්:

වෘත්තීය සුදුසුකම	විශ්ව විද්‍යාලය/ අයතනය	වෘත්තීය පාඨමාලාව	ප්‍රදානය කල දිනය

5.0 වෙනත් සුදුසුකම්:

--

6.0 ඔබ ගැන තොරතුරු විමසිය හැකි දෘෂ්ටිකෝණයන් නොවන දෙදෙනෙකු පිළිබඳ විස්තර:

නම / දුරකථන අංකය	තනතුර	ලිපිනය

7.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය:

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

8.0 අත්සන සහතික කිරීම:

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනා නමින් දින මා ඉදිරියේදී ඔහුගේ / ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

දිනය :

.....
අත්සන සහතික කරන ලද
නිලධාරියාගේ අත්සන

නම :

තනතුර :

ලිපිනය :

9.0 අයදුම්කරු මධ්‍යම රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයකු නම් දෙපාර්තමේන්තු/ අමාත්‍යාංශ ප්‍රධානියාගේ සහතිකය:

.....මහතා/මහත්මිය/මෙනවියගේ ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු / ඇය මෙම අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථීර/තාවකාලික/අභ්‍යාසලාභී/අනියම් නිලධාරියෙක්/ නිලධාරිණියක් වශයෙන් සේවය කරන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

.....

දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ
ප්‍රධානියාගේ/බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සනසහ
නිල මුද්‍රාව.

දිනය :

නම :

තනතුර:

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව: