

**නැගෙනහිර පළාත් ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලයේ නීති නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය - 2024**

නැගෙනහිර පළාත් ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලයේ පුරප්පාඩුව පවතින නීති නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. නැගෙනහිර පළාතේ ස්ථීර පදිංචිකරුවන්ට ප්‍රමුඛතාවය ලබාදෙනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය **2024.01.24** දින වේ.

**2. බඳවා ගැනීම සඳහා වන සේවා කොන්දේසි :-**

- 2.1.** මෙම තනතුර ස්ථීරය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතු අතර, අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියට අනුව සේවා කොන්දේසි තීරණය කරනු ලැබේ.
- 2.2.** මෙම දැන්වීමට අනුව ඉල්ලුම් කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් වෙනුවෙන් නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලබාගන්නා ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල මත බඳවා ගැනීම සිදුකරනු ලැබේ.
- 2.3.** මෙම පත්වීම ලබන අය නැගෙනහිර පළාතේ අවුරුදු දහයක (10) අනිවාර්ය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ යුතුවේ.
- 2.4.** ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති දැනටමත් රාජ්‍ය / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ, සේවා නියුක්ත වූවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා තේරී පත්වුවහොත් ඒ සඳහා නිදහස් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා එකඟතාවය පළ කල යුතුය. මෙම තනතුර සඳහා නිදහස් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ එකඟතාවය නොමැතිව අයදුම්පත් යොමු කළ අයදුම්කරුවෙකු තෝරා ගත හොත් නව පත්වීමක් සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

**3. යෝග්‍යතා :-**

**3.1. සාමාන්‍ය සුදුසුකම්**

- 3.1.1.** ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.
- 3.1.2.** යහපත් චරිතයකින් සහ මනා මානසික හා ශරීර සෞඛ්‍යයෙන් යුක්ත විය යුතුය.
- 3.1.3.** **2024.01.24** වන දිනට වයස අවුරුදු **21** ට නොඅඩු සහ වයස අවුරුදු **40** ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථීර තනතුරක සිටින අය හට මෙම උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
- 3.1.4.** දිපව්‍යාප්තව මෙම තනතුර සඳහා අයදුම්පත් යොමුකළ හැකිය. එසේ වුවත් නැගෙනහිර පළාතේ ස්ථීර පදිංචිකරුවන්හට බඳවා ගැනීමේදී ප්‍රමුඛතාවය හිමි වේ.

**3.2. අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් :-**

- 3.2.1.** ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වීම.  
සහ
- 3.2.2.** ශ්‍රී ලංකා විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් නීති උපාධියක් ලබා තිබීම.

**3.3. පළපුරුද්ද :-**

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් අනතුරුව වසර තුනකට (03) නොඅඩු සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

සැලකිය යුතුයි - සෑම අයදුම්කරුවකුම තනතුරට අදාළ සියලු සුදුසුකම් **2024.01.24** වන දිනට හෝ ඒදිනට පෙර සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

**4. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-**

- 4.1.** නැගෙනහිර පළාත් සභාව සඳහා අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියට, රජයේ වකුලේඛවලට හා ඉහත **2.2** හි විධිවිධානවලට අනුකූලව බඳවා ගනු ලැබේ. අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා, මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් සුදුසුකම් සියල්ල පරීක්ෂා කරනු ලබන අතර, ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී එම සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති හා ඉහළම කුසලතාවය ලබා ගන්නා අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.
- 4.2.** සෑම අයදුම්කරුවකුම අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර තනතුරට අදාළ සියලුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර ඉල්ලා ඇති සුදුසුකම් වලට අදාළ පරීක්ෂණවල ප්‍රතිඵල ද නිලවශයෙන් නිකුත් වී තිබිය යුතුය. ප්‍රතිඵල අපේක්ෂාවෙන් අයදුම් කිරීම වරදක් සේ සලකනු ලබන අතර, සුදුසුකම් නොමැතිව එවනු ලබන අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

4.3. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරු නැගෙනහිර පළාත් ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලයේ නීති නිලධාරී - III ශ්‍රේණියට බඳවා ගනු ලැබේ. මෙම තනතුරට 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක : 03/2016 අනුව **SL 1-2016** දරණ වැටුප් බණ්ඩය යටතේ මාසිකව රු. 47,615 - 10 x 1,335 - 8x1,630 - 17x2,170 - 110,895/- වැටුප් පරිමාණයක් හිමි වේ.

**5. අයදුම්කිරීමේ ක්‍රමය :-**

5.1. මෙම දැන්වීම අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව A4(සෙ.මි.21x29) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියේ දෙපැත්තම පමණක් ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් අංක 1.0 සිට 4.2 දක්වා පළමු පිටුවටද, අංක 4.3 සිට 11.0 දක්වා දෙවන පිටුවටද ඇතුළත් වන සේ අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කරගත යුතුය.

5.2. නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන, නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති, ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ඇති විභාග සංකේත අංකය නොමැති, අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට හෝ ඒදිනට පෙර ඉදිරිපත් කර නොමැති අයදුම්පත් සහ අසම්පූර්ණ තත්ත්වයේ පවතින අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන අලාභය අයදුම්කරුවන් විසින් දරාගත යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇති අතර, සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය නිවේදනයේ දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයට අනුකූලද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු සැලකිලිමත් විය යුතුය. එසේ නොවුවහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප විය හැක.

5.3. අයදුම්පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයකු/ කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරීවරයකු/සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු/දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු/නීතිඥවරයෙකු/ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු/ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියකු/පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරණ නිලධාරියකු/රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථිර තනතුරක් දරන රු.41,580/- ක් හෝ ඊට වැඩි මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු/බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තනතුරක් දරන අයෙකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය. රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත්‍රයේ ඇති අයදුම්කරුගේ අත්සන දෙපාර්තමේන්තුවේ මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා ඉදිරියේ අත්සන් කොට, එම අත්සන අදාල මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියා/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර එවිය යුතුය.

5.4. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2024.01.24 වන දිනට හෝ ඒදිනට පෙර පහත දැක්වෙන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනයෙන් පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ තැපෑලෙන් එවන ලද අයදුම්පත් නැතිවුවහොත් ඒ පිළිබඳ වගකීම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් භාර ගනු නොලැබේ. (අයදුම්පත් ලේකම්වරයාගේ පෞද්ගලික නමට එවීමෙන් වැලකිය යුතුය.)

ලේකම්,  
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,  
නැගෙනහිර පළාත,  
අංක: 198, ඇතුල් වරාය පාර, ත්‍රිකුණාමලය

5.5. අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ EX/Rec/24/01 “නැගෙනහිර පළාත් ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලයේ නීති නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය) තනතුරට බඳවා ගැනීම” ලෙස සඳහන් කළ යුතුය.

5.6. මෙම නිවේදනයෙහි සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඒදිනට පෙර නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත ඉහත සඳහන් කර ඇති ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. උක්ත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

**6. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව :-**

අයදුම්කරුවන්ගේ අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලි වලින් එකක් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත.
- (ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.
- (ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය.

7. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේදී පවත්වනු ලැබේ.

**8. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම :-**

**8.1.** අයදුම් පත්‍රය පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ නීතිරීති අනුව, යම් අයදුම්කරුවෙකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙර හෝ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙද්දී හෝ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය. අයදුම්කරුවෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත් ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහු/ඇය පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කිරීමට පිළිවන.

**9.** ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා නියමිත දිනයේදී සහභාගී නොවන අයදුම්කරුවන් සඳහා වෙනත් දිනයකදී ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

**10. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබාදෙන ආකාරය පහත දැක්වේ :-**

ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු
01. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20
02. අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	15
03. අතිරේක පළපුරුද්ද (මූලික සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා නීතිඥයෙකු ලෙස සේවය කළ වසර 03 ක කාලය හැර) <ul style="list-style-type: none"> <li>• නීතිඥයෙකු ලෙස රාජ්‍ය සේවයේ ලබා ඇති පළපුරුද්ද සඳහා සම්පූර්ණ වසරකට ලකුණු 05 බැගින් වසර 06ක් සඳහා උපරිම ලකුණු 30 කි.</li> <li>• නීතිඥයෙකු ලෙස පෞද්ගලික අංශයේ ලබා ඇති පළපුරුද්ද සඳහා සම්පූර්ණ වසරකට ලකුණු 02 බැගින් වසර 06ක් සඳහා උපරිම ලකුණු 12 කි.</li> </ul>	30
04. පරිගණක සාක්ෂරතාවය	10
05. ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය	10
06. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය	15
<b>මුළු ලකුණු</b>	<b>100</b>

**11.** තම සුදුසුකම් සනාථ කිරීමට අදාළ සියලු ලියකියවිලි සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට සහභාගී වන දිනයේදීම ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉල්ලා ඇති නමුත් ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන සහතික සම්බන්ධයෙන් පසුව සලකා බලනු නොලැබේ.

**12.** මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් විධිවිධානවල කිසියම් සංශෝධනයක් අවශ්‍ය වුවහොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් ගනු ලබන තීරණය අවසාන තීරණය වේ. එමෙන්ම මෙම ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය යම් විශේෂ හේතුවක් මත නොපැවැත්වීමේ අවශ්‍යතාවයක් පැන නැගුනහොත් ඒ පිළිබඳව ද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් ගනු ලබන තීරණය අවසාන තීරණය වේ. එසේම මෙම තනතුරෙහි පවතින පුරප්පාඩුව පිරවීම හෝ නොපිරවීම සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය ගැනීමේ බලය නැගෙනහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ /නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස් මත නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්වරයා සතු වේ.

**ඒ. මන්සූර්,**  
 ලේකම් (වැඩබලන),  
 පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,  
 නැගෙනහිර පළාත.

2024.01.03