

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය

දෙමළ - T සිංහල - S

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

උතුරු මැද පළාත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ
I ශ්‍රේණිය සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2023 (II)

* අදාළ නොවන අංකය කපා හරින්න

1.0 1.1 මූලකරු සමඟ නම : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) Mr/ Mrs/ Miss

.....

(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්)මයා / මිය / මෙය

.....

1.2 මූලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

.....

(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්)

.....

1.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

2.0 තනතුර : ශ්‍රේණිය :

2.1 මුල් පත්වීම් දිනය :

2.2 දැනට දරන ශ්‍රේණියට බඳවාගත් / උසස් වූ දිනය* :
(අදාළ ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ / උසස් වූ ලිපියේ ඡායා පිටපතක් අනිවාර්යයෙන්ම අයදුම්පත සමඟ අමුණා එවිය යුතුය.)

2.3 පත්වීම් බලධාරියා :

3.0 අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය :

3.1 සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය : (ප්‍රවේශ පත්‍ර මෙම ලිපිනයට එවනු ලැබේ)

.....

.....

3.2 සේවා ස්ථානයේ දුරකථන අංකය :

3.3 ජංගම දුරකථන අංකය :

4.0 පෙනී සිටීමට අපේක්ෂිත විෂය සහ විෂය අංක : (බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ අදාළ විෂය නිර්දේශය අනුව)

විෂය අංකය	විෂයය

5.0 විභාගයට පෙනී සිටින්නේකීවෙනි වතාවට ද යන බව :

පළමු වතාවට නොවේ නම් විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබා ගත් කුවිතාන්සියේ(NC 100)විස්තර :-

අංකය : දිනය :

ගෙවූ මුදල :

නිකුත් කළ දිස්ත්‍රික් / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

(NC 100)ලදුපතේ ජායා පිටපතක් ඔබ වෙත තබා ගන්න. මුල් පිටපත මෙහි අලවන්න.

6.0 මින් පෙර විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂයන් හා විභාග අංකයන් (අදාල වේ නම්)අනිවාර්යයෙන් සඳහන් කළ යුතුය,

i. වර්ෂය : විභාග අංකය :

ii. වර්ෂය : විභාග අංකය :

iii. වර්ෂය : විභාග අංකය :

7.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවටත්, සඳහන්කර ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මා හට හිමිකම් ඇති බවත්, බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය අනුව සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, මෙම විභාගය සඳහා පනවා ඇති නීතිරීති පිළිපැදීමට ද එකඟ බවත්, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණ වලට හා විභාගය පැවැත්වීමට අදාළ සියලු විධිවිධානයන්ටම යටත් වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

.....

දිනය :

අයදුම්කරුගේ අත්සන

8.0 පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර විෂය නිලධාරියාගේ / නිලධාරියාගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පත භාර ගන්නා අවසාන දිනයට පෙර මා වෙත බාරදුන් බවත්, අදාළ බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය පරිදි නිවැරදි බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු වලට අනුව ශ්‍රේණියේ සේවය කරනු ලබන අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ගොනු කළ බවත් සහතික කරමි.

.....

දිනය :

විෂය භාර නිලධාරියාගේ අත්සන

9.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

ඉහත නම් සඳහන් මයා/මිය/මෙනවිය* මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ / කාර්යාලයේ තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ / II ශ්‍රේණියේ / III ශ්‍රේණියේ* සේවය කරන බවත්, ඔහු/ඇය* ඉහතින් සපයා ඇති විස්තර පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බවත්, ඉහත විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදීම සුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි.

.....

ආයතන /දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

දිනය :

* අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.