

மாதிரி விண்ணப்பப்படவும்

வடமேல் மாகாண கல்வி தினைக்களத்தில் மாகாண கல்வி பணிப்பாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பப்படவும்

"அ" பகுதி

1. (i). முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்: திரு/திருமதி/சௌவி.....
- (ii). முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்): திரு/திருமதி/சௌவி.....
(ஆங்கிலத்தில்) :.....
- (iii). பெயர் (நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு):.....
2. (i). பிறந்த திகதி – ஆண்டு:..... மாதம்:..... திகதி:.....
- (ii). வயது (விண்ணப்பம் பொறுப்பேற்கும் இறுதி திகதிக்கு):ஆண்டு:.....மாதம்:..... நாட்கள்:.....
- (iii). ஆண்/பெண் தன்மை:.....
3. முகவரிகள்:
 - (i). கடமையின் முகவரி :.....
 - (ii). கடமையின் தொலைபேசி இலக்கம் :
 - (iii). நிரந்தர முகவரி :.....
 - (iv). சுய தொலைபேசி இலக்கம் - நிரந்தர:..... கையடக்க:.....
4. தேசிய அடையாளத்தை இலக்கம் :.....
5. இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையில் முதல் நியமனத் திகதி:.....
6. (i). இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையில் 1 தரத்திற்கு உயர்வடைந்த திகதி:.....
- (ii). விண்ணப்பப் படிவம் பொறுப்பேற்கப்படும் திகதிக்கு இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையில் 1 ஆம் தரத்தில் சேவை காலம்:.....
7. தற்போதைய பதவியும் கடமை புரியும் இடமும்:.....
8. கல்வி தகைமைகள் (பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா/பட்டப்பின் படிப்பு/கல்வித்தத்துவமாணி(M Phil)/கலாநிதி(PhD)):

தொடர் இலக்கம்	பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா/பட்டப்பின் படிப்பு/கல்வித்தத்துவமாணி(M Phil)/கலாநிதி(PhD)	நிறுவனம்	ஆண்டு

9. பணி அனுபவம் :

(இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையில் 1 ஆம் தரத்திற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி தொடக்கம் இதுவரையிலான தகவல்களை உள்ளடக்கவும்)

பதவி	சேவை நிலையம்	பதவிக்குரிய தரம்	கால எல்லை	
			தொடக்கம்	வரை

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானதும், சென்ற ஜந்து ஆண்டுகளினால் (05) குறிப்பிடப்பட்ட சம்பள உயர்வுகள் என்னால் சம்பாதி தத்து என்றும் எவ்வித ஒழுக்காற்று தண்டனைக்கும் உள்ளவாங்கப்படவில்லை என்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை ஒன்று ஆரம்பிக்கப்படவில்லை எனவும் சான்றூழிக்கின்றேன்.

திகதி

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

"ஆ" பகுதி

விண்ணப்பதாரியின் சுய கோவை பொறுப்புடைய அண்மித்த பணியாளர் அதிகாரியிடமிருந்து சான்றிதழ்

இவ் விண்ணப்பப் படிவத்தை சமர்பிக்கின்ற திரு/திருமதி/சௌவி.....

1. இலக்கம் 1 தொடக்கம் 09 வரை சமர்பிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானது/பிழையானது.
2. இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையில் 1 தரத்திற்கு உயர்வு பெற்று..... திகதி தொடக்கம்திகதி வரை பாதி சம்பளம்/சம்பளம் இல்லாமல் விடுமுறை பெற்று உள்ளார்./இல்லை.

அவ்வாறு பாதி சம்பளம்/சம்பளம் இல்லாமல் விடுமுறை பெற்றிருந்தால் அது பற்றிய தகவல்கள்

பாதி சம்பள விடுமுறை	நாட்களின் எண்ணிக்கை	சம்பளம் இல்லாமல் விடுமுறை	நாட்களின் எண்ணிக்கை
.....தொடக்கம்வரை	தொடக்கம்வரை	
.....தொடக்கம்வரை	தொடக்கம்வரை	
.....தொடக்கம்வரை	தொடக்கம்வரை	

3. (i) முந்தைய 05 ஆண்டுகளினுள் பெறப்பட்ட அனைத்து சம்பள உயர்வும் பெற்றுள்ளார்/ பெறப்படவில்லை.

ஆண்டு	ஆண்டுகளினுள் அனைத்து சம்பள உயர்வும் பெறப்பட்டுள்ளது/இல்லை	செயல் திறன் நிலை

- (ii) சம்பளம் உயர்வை தாமதப்படுத்தி இருந்தால் அதற்கான காரணமும் கால எல்லையும்.:

.....
.....

4. முந்தைய 05 ஆண்டுகளினுள் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கு உள்ளாகி உள்ளார்/ உள்ளாகவில்லை. அவ்வாறு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கு உள்ளாகி இருப்பின் அது பற்றிய தகவல்கள்

ஆண்டு	குறித்த ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை	அதன் தற்போதைய நிலை

(**குறிப்பத்திற்கைகள்/ ஒழுக்காற்று கட்டளை வழங்கப்பட்டிருந்தால் அவற்றை உறுதிப்படுத்திய நகல்களை இணைப்பது கட்டாயமாகும்.)

5. அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் 01/2020 கற்று நிருபத்தின் விதிமுறைகளுக்கமைய ஒழுக்காற்று தண்டனை பெறப்பட்டுள்ளது/ இல்லை.

6. நீதிமன்றம் ஒன்றில் தண்டனை பெறப்பட்டுள்ளார்/ இல்லை.

7. அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள தகைமையின் கீழ் தேவைகள் யாவும் வழங்கப்பட்டுள்ளது/ இல்லை.

.....,

திகதி

....., பணியாளர் அதிகாரியின் கையொப்பம்

பெயர்:

பதவி முத்திரை:

"இ" பகுதி

திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரை:

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களை சமர்பித்துள்ள அதிகாரியின் சுய கோவையினை பரிசீலித்ததாகவும் அதன்படி அத் தகவல்கள் சரியானது என்று உறுதிப்படுத்துவதுடன் இந்த அதிகாரியினால் 2022 திகதிக்கு ஜந்து ஆண்டு காலத்தினுள் செயலில் திருப்திகரமான சேவையை முடித்துள்ளதாகவும், அக் காலத்தினுள் குறித்த சம்பள உயர்வுகளை பெற்றுள்ளார் என்றும் எவ்வித ஒழுக்காற்று தண்டனைக்கும் உள்ளாக வில்லை என்றும் எதிர்காலத்தில் இவ்வாறான எந்த நடவடிக்கையினையும் எடுப்பதற்கு கருதவில்லை என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இப் பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் அதிகாரியை விடுவிக்க ஒப்புக் கொள்கின்றேன்.

.....

திகதி

....., திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

பெயர்:

பதவி முத்திரை:

அமைச்சின் செயலாளரின் பரிந்துரை:

.....
திகதி

.....
அமைச்சின் செயலாளரின் கையொப்பம்
பெயர்:
பதவி முத்திரை:

மாகாண பிரதம செயலாளரின் பரிந்துரை : (மாகாண சபைக்கு உள்வாங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தற்கஞக்கு மாத்திரம்)

.....
திகதி

.....
மாகாண பிரதம செயலாளரின் கையொப்பம்
பெயர்:
பதவி முத்திரை: