

**දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ
පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය**

“අ” කොටස

1.
 - 1.1. මූලකුරු සමඟ නම :
 - 1.2. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) :
(ඉංග්‍රීසියෙන්):
 - 1.3 නම (පත්වීම් ලිපියේ සඳහන් ආකාරයට):

2.
 - 2.1 උපන්දිනය : අවුරුද්ද.....මාසය.....දිනය.....
 - 2.2 වයස(අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට) :අවුරුදු.....මාස.....දින.....
 - 2.3 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය:

3. ලිපිනයන්:
 - 3.1. පුද්ගලික ලිපිනය :
 - 3.2. රාජකාරි ලිපිනය :
 - 3.3. පෞද්ගලික දුරකථන අංකය: ස්ථාවර..... ජංගම.....
 - 3.4. රාජකාරි දුරකථන අංකය :

4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

5.
 - 4.1. වර්තමාන තනතුර :
 - 4.2. රාජ්‍ය සේවයේ මුල් පත්වීමේ දිනය :
 - 4.3. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයට පත්වූ දිනය :
 - 4.4. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය :
 - 4.5 අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට I ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය :

6. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්(උපාධිය/පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා/පශ්චාත් උපාධි/දර්ශනපති උපාධි/දර්ශන ශූරී උපාධිය)

අනු අංකය	උපාධිය/පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා/පශ්චාත් උපාධි/දර්ශනපති උපාධි/දර්ශන ශූරී උපාධිය	ආයතනය	වර්ෂය

7. පරිගණක සාක්ෂරතාවය පිළිබඳ දැනුම

අනු අංකය	සුදුසුකම	ආයතනය	වර්ෂය

8. ඉංග්‍රීසි භාෂාව

අනු අංකය	සුදුසුකම	ආයතනය	වර්ෂය

9. සේවා පළපුරුද්ද : (ශ්‍රී ලං.අ.පරි.සේ.මුල් පත්වීමේ සිට මේ දක්වා තොරතුරු ඇතුළත් කරන්න)

තනතුර	තනතුර අයත් ශ්‍රේණිය	කාලසීමාව		සේවා ස්ථානය
		සිට	දක්වා	

ඉහත ම විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, පසුගිය අවුරුදු පහ(05) ඇතුළතදී නියමිත වැටුප් වර්ධක මවිසින් උපයා ගෙන ඇති බවත් , කිසිදු විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී නොමැති බවත් සහතික කරන අතර, යම් හෙයකින් සපයා ඇති තොරතුරු නිරවද්‍ය නොවන බව විධිමත්ව තහවුරු වුවහොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලබන ඕනෑම තීරණයකට යටත් වන බවත් දන්වමි.

දිනය.....

අත්සන.....

“ආ” කොටස

අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව භාර ආසන්නතම මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබනමයා/මිය/මෙනවිය

1. අංක 1 සිට 9 දක්වා ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි/වැරදි වේ.

2. ශ්‍රී ලං.අ.පරි.සේ .I ශ්‍රේණියට උසස් වීම් ලදදින සිටදින දක්වා අඩ වැටුප්/ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත/නැත.

එසේ අඩ වැටුප්/ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

.....

3. පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයා ගෙන ඇත/නැත

වර්ෂය	වාර්ෂික වැටුප් වර්ධකය උපයාගෙන ඇත/නැත	කාර්ය සාධන මට්ටම

II. වැටුප් වර්ධක විලම්භනය කර ඇත්නම් එසේ කිරීමට හේතු සහ කාල සීමාව:

විනය, විගණන හෝ විමර්ශන ඇත/නැත

වර්ෂය	විනය/විගණන/විමර්ශන ද යන්න	එහි වත්මන් තත්වය

(වේදනා පත්‍ර/ විනය නියෝග නිකුත් කර ඇත්නම් ඒවායෙහි සහතික කරන ලද පිටපත් ඇමිණිම අනිවාර්ය වේ.)

4. නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් යටතේ වන අවශ්‍යතාවයන් සපුරා ඇති/නැති බව සහතික කරමි.

.....

දිනය

.....

මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන
නම
නිල මුද්‍රාව

“ඇ” කොටස

01. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය:

ඉහත සඳහන්මයා/මෙනවිය/මිය ඉල්ලුම් කරන ලද තනතුරට සුදුසුකම් ලබන/නොලබන බව සඳහන් කරන අතර අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි/නිර්දේශ නොකරමි. තවද මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල අනුව ඔහු/ ඇය දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ ඇය දැනට දරණ තනතුරෙන් මුදාහැරීමට එකඟ වෙමි/ එකඟ නොවෙමි.

දිනය

.....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

02. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය:

ඉහත සඳහන් තනතුරට අයදුම් කර ඇති නිලධාරියාගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි/නිර්දේශ නොකරමි

දිනය

.....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

03. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය:

ඉහත සඳහන් තනතුරට අයදුම් කර ඇති නිලධාරියාගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි/නිර්දේශ නොකරමි

දිනය

.....

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

04. ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය (පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා)

ඉහත සඳහන් තනතුරට අයදුම් කර ඇති නිලධාරියාගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි/නිර්දේශ නොකරමි

දිනය

.....

ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව