ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம், இலங்கை

துணைவேந்தர் பதவி
விண்ணப்பங்கள் / பரிந்துரைகளுக்கு அழைப்பு

ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம் இலங்கையின் நிர்வாக தலைநகருக்கு அருகில் அமைந்துள்ள ஒரு மதிப்புமிக்க வரலாற்றைக் கொண்ட ஒரு அரச பல்கலைக்கழகமாகும், இது தற்போது பதினொரு பீடங்களைக் கொண்டுள்ளது, இலங்கையின் மிகப்பெரிய உள் மாணவர் சமூகம் கல்வி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ளது மற்றும் பல்கலைக்கழக தரவரிசைகள் அடிப்படையில் விரைவான வளர்ச்சியை அடைகிறது.

1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் எண் பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் பிரிவு 34 மற்றும் அதன் பின்னர் திருத்தங்கள் ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2020 இன் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி , ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் ஆளுநர் குழு துணைவேந்தர் பதவிக்கு இலங்கை பிரஜைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள்/ வேட்புமனுக்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

விண்ணப்பதாரிகள் / பெயர்குறித்த நியமத்தர்கள் விண்ணப்பங்களைப் பெறுவதற்கான கடைசித் தேதியின்படி அறுபத்து மூன்று (63) வயதுக்குக் குறைவாக இருக்க வேண்டும் . முன்னதாக துணைவேந்தர் பதவியில் இருந்து நீக்கப்பட்டாலோ அல்லது ராஜினாமா செய்தாலோ அன்றி மூன்று வருட காலத்திற்கு நியமிக்கப்பட்டவர், அவர்/அவள் 65 வயது வரை அல்லது துணைவேந்தரின் பதவிக்காலம் முடிவடையும் வரை, எது முந்தையதோ அதுவரை பதவியில் இருப்பார்.

பல்கலைக்கழக சட்டத்தின்படி துணைவேந்தர் முழுநேர அதிகாரி மேலும் , தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் தலைமை கணக்கு அதிகாரியும் ஆவார். அவர் ஒரு அதிகாரபூர்வ ஆளும் குழு மற்றும் மூதவையின் உறுப்பினர் மற்றும் தலைவர் ஆவார்.

கல்வி விவகாரங்களை வழிநடத்துதல், நிர்வாகக் கொள்கைகளை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் ஆளும் குழுவின் முடிவுகளை செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கு துணைவேந்தர் பொறுப்பு. அவர்/அவள் பல்கலைக்கழக பொது நிர்வாகம், கல்வித் திறன், வெளிப்படைத்தன்மை , பொறுப்புக்கூறல், ஜனநாயக மேலாண்மை மற்றும் பயனுள்ள பாரபட்சமற்ற தலைமை ஆகியவற்றின் கொள்கைகளை நிலைநிறுத்த வேண்டும்.

வலுவான ஆராய்ச்சிப் பின்னணி , வெளிப்படுத்தப்பட்ட தலைமைத்துவ குணங்கள் மற்றும் பலதரப்பட்ட ஆர்வமுள்ள குழுக்களுடன் புறநிலையாக சமாளிக்கக்கூடிய தனிப்பட்ட திறன்கள், கொள்கை விஷயங்கள் பற்றிய தெளிவான புரிதல் மற்றும் முடிவுகளை திறம்பட செயல்படுத்துவதற்கான அர்ப்பணிப்பு உட்பட சிறந்த கல்வி சாதனைக்கான பதிவுகள் வேட்பாளருக்கு கண்டிப்பாக இருக்க வேண்டும். சமூகத்தை நோக்கிய கல்வி உட்பட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தின் தரம் மற்றும் பணி நோக்கு பற்றிய ஆழமான புரிதல் அவருக்கு/அவளுக்கு இருக்க வேண்டும்.

துணைவேந்தர் பல்கலைக்கழகத்தில் மிக உயர்ந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்கு தகுதியானவர் மற்றும் பதவி தொடர்பான பிற கொடுப்பனவுகள் மற்றும் வசதிகளுக்கு தகுதியுடையவர் .

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை 02/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேற்கூறிய புள்ளிகளின் அடிப்படையில் விண்ணப்பதாரர்கள் / பெயர்குறித்த நியமத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் மதிப்பீட்டுக் குழுவால் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு மதிப்பீடு செய்யப்படும் .

I. மூலோபாய கவனம்
II. திறமையான தலைமை
III. ஒட்டுமொத்த சிந்தனை / கருத்தியல் திறன்கள்
IV. கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி சிறப்பு
V. தனிப்பட்ட ஒருமைப்பாடு
VI தொழில்முறை தொடர்பு
VII. முகாமைத்துவ திறன்

ஒரு விண்ணப்பதாரர்/ பெயர்குறித்த நியமத்தரால் மதிப்பீட்டுக் குழுவில் நேரடியாக கலந்துகொள்ள முடியாவிட்டால், அவர்/அவள் வீடியோ தொழில்நுட்பம் மூலம் பங்கேற்கலாம்.

மதிப்பீட்டுக் குழுவால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களில் இருந்து மூன்று (03) வேட்பாளர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள் மதிப்பீட்டின் போது, விண்ணப்பதாரர்கள் பத்து (10) நிமிடங்கள் அல்லது அதிகபட்சம் பதினைந்து (15) நிமிடங்கள் நிர்வாகக் குழுவின் முன் பல்கலைக்கழகத்தின் வளர்ச்சிக்கான அவரது தத்துவம்/பார்வை பற்றிய அடிப்படை அறிமுகம் மற்றும் நியமனம் செய்யப்பட்டால் அடையப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படும் முன்மொழிவுகளின் சுருக்கமான விளக்கக்காட்சி அளிக்க வேண்டும்.
ஆளுநர்கள் சபை முறையே விண்ணப்பதாரர்கள் / பெயர்குறித்த நியமத்தர்களில் இருந்து தகுதியான மூவரைத் (03) தேர்ந்தெடுத்து அவர்களை துணைவேந்தர் பதவிக்கு நியமனம் செய்வதற்காக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கும்.

விண்ணப்பம் / வேட்பு மனு படிவத்தை சமர்ப்பிக்கும் போது பின்வரும் ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

1. விண்ணப்பதாரர்/பெயர்குறித்த நியமத்தரின் முழுமையான CV. (பெயர், பிறந்த தேதி, முகவரி, தொலைபேசி எண்கள் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி உட்பட)
2. கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்
3. தற்போதைய நிலை
4. வகித்த பதவிகள் காலகட்டங்களுடன்
5. நிர்வாக நடைமுறை
6. தொழில்முறை இணைப்புகள்
7. ஆராய்ச்சி நடைமுறை மற்றும் பிற தொடர்புடைய தகவல்கள்
8. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் பல்கலைக்கழகத்தின் வளர்ச்சிக்கான வேட்பாளரின் சொந்த தத்துவம் / பார்வை பற்றிய முதற்கட்ட அறிக்கை
9. துணைவேந்தர் பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் செய்ய முன்மொழியப்பட்ட பணிகளின் சுருக்கமான விளக்கம்
10. விண்ணப்பதாரர் / பெயர்குறித்த நியமத்தர் தற்போது துணைவேந்தர் பதவியை வகிக்கின்ற அல்லது ஒரு பல்கலைக்கழகத்தின் துணைவேந்தராக பதவி வகித்திருந்தால், அந்த காலகட்டத்தில் செய்யப்பட்ட பணிகளின் பதிவு.
11. வேட்பு மனு என்றால், பெயர்குறித்த நியமத்தரின் ஒப்புதல் கடிதம் .
12. விண்ணப்பதாரர்/ பெயர்குறித்த நியமத்தர், அரச சேவை, கூட்டுத்தாபனம், நியதிச்சட்ட சபை மற்றும் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தைத் தவிர உயர்கல்வி நிறுவனங்களில் பணிபுரிந்தால், விண்ணப்பதாரர்/பெயர்குறித்த நியமத்தர் பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் விடுவிக்க முடியும் என்று பணிக்கு அமர்த்தியவரின் கடிதம்.

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் 04.05.2020 அன்று வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கை 02/2020 துணைவேந்தர் பதவிக்கான விண்ணப்பங்கள்/வேட்புமனுக்கள் அழைப்பு தொடர்பானது மற்றும் http://www.sjp.ac.lk என்ற இணையதளத்திற்குச் சென்று பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

விண்ணப்பம் மற்றும் பரிந்துரை ஆவணங்கள் அடங்கிய உறை மேல் இடது மூலையில் " **துணைவேந்தர் பதவி "** எனக் குறிக்கப்பட வேண்டும் .

விண்ணப்பங்கள் / வேட்புமனுக்கள் **டிசம்பர் 22, பிற்பகல் 3.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னதாக, பதிவுத் தபாலில் அல்லது தனிப்பட்ட முறையில் " பதிவாளர், ஸ்ரீ ஜெயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம், கங்கோடவில, நுகேகொட "** என்ற முகவரிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும் .

விண்ணப்பங்கள்/ பரிந்துரைகள் அனுப்ப வேண்டிய கடைசி தேதி மற்றும் நேரத்திற்குப் பிறகு பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் / வேட்புமனுக்கள் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது .

பதிவாளர் மற்றும் ஆளும் குழுவின் செயலாளர்
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்
22.11.2022