

**தேசிய பாடசாலை ஆசிரியர்கள் இடமாற்ற விண்ணப்பங்களை
பூரணப்படுத்துவதற்கான ஆலோசனைகள்**

விண்ணப்பப்படிவத்தை பூரணப்படுத்தும்போது பின்வரும் படிமுறைகளைப் பின்பற்றவும்.

விண்ணப்பப்படிவத்தை பூரணப்படுத்தும்போது பின்பற்ற வேண்டிய பொது நிபந்தனைகள்

- ❖ விண்ணப்பப்படிவத்தை பூரணப்படுத்த முன்னர் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆலோசனைகளை நன்றாக வாசித்து புரிந்துகொள்ளவும்.
- ❖ தற்போதைய பாடசாலையில் சேவைக்காலம் 10 வருடங்களை விட அதிகம் எனின் கட்டாயமாக இடமாற்றத்திற்காக விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
- ❖ விண்ணப்பப்படிவம் ஆசிரியராலேயே பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இதற்காக வெளித் தரப்பினரை தொடர்புபடுத்திக்கொள்ளலாகாது.
- ❖ விண்ணப்பித்து முடிந்ததன் பின்னர் (Submit) செய்ததன் பின்னர் மீண்டும் திருத்தங்களேதும் மேற்கொள்ள முடியாது என்பதனால் பதிவிடப்பட்ட விடயங்கள் சரியானவை என உறுதிப்படுத்திக்கொண்டதன் பின்னர் (Submit) செய்யவேண்டும்.

1. விண்ணப்பப்படிவத்தை பூரணப்படுத்த முன்னர் உங்களது மொழி மூலத்திற்குரிய ஆலோசனைப் படிவத்தை நன்றாக வாசித்து புரிந்துகொள்ளவும். அதன் பின்னர் திரையிலுள்ள **I have read and understood the guidelines above** இல் வெற்றுப் பெட்டி மீது Click செய்யவும்.

2. உங்களது தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தை சரியாக உட்செலுத்தி உரிய விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளவும். (உங்களது தற்போதைய அடையாள அட்டை இலக்கத்தை உட்செலுத்தவும். முன்னோக்கிச் செல்ல முடியவில்லையெனின், உங்களது பழைய அடையாள அட்டை இலக்கத்தை உட்செலுத்தி மீண்டும் முயற்சிக்கவும்.) இதன்போது நிகழ்நிலை இடமாற்ற விண்ணப்பப்படிவம் திரையில் தெரியும்.

3. அதற்கமைய நிகழ்நிலை ஆசிரியர் இடமாற்ற விண்ணப்பப்படிவத்தை பூரணப்படுத்தும் போது கீழ்வரும் ஆலோசனைகளைப் பின்பற்றவும்.

விண்ணப்பப்படிவத்தின் இல. 1 முதல் 7 வரையில் (Basic Information)

4. உங்களது தனிப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவையா என பரீட்சிக்கவும். ஏதும் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படவேண்டும் எனின் அத் தகவலுக்கு எதிரே உள்ள செம்மஞ்சல் நிற Edit பொத்தானை click செய்து சரியான தகவல்களை உட்செலுத்தவும்.

5. தொடரிலக்கம் 3.2 இல் உங்களது மொழிமூலத்திற்கமைய பெயரைக் குறிப்பிடவும். (உ_ம்:- ஏ,பீ,சீ பெரேரா)

6. தொடரிலக்கம் 05 இல் சரியான தரவுகளை உட்செலுத்தியதும் தொடரிலக்கம் 5.1 தானியங்கி முறையில் பூரணப்படுத்தப்படும்.

விண்ணப்பப்படிவத்தின் இல. 8 முதல் 12 வரையில் (Service information)

7. உங்களது சேவை தொடர்பான விபரங்களை சரிபார்த்துக்கொள்ளவும். ஏதேனும் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படவேண்டும் எனின், அதற்குரிய தகவல்களுக்கு எதிரேயுள்ள செம்மஞ்சல் நிற Edit பொத்தானின் மீது click செய்து சரியான சேவை விபரங்களை உட்செலுத்தவும் அல்லது தெரிவுசெய்யவும்.

8. தற்போது தற்காலிகமாக இணைப்புச் செய்யப்பட்டு வேறு பாடசாலையொன்றில் அல்லது நிறுவனமொன்றில் பணியாற்றின் தொடரிலக்கம் 9 ற்கு எதிரேயுள்ள பெட்டியின் மீது click செய்து அதற்குரிய விபரங்கள் காட்சிப்படுத்தப்பட்டதும் அதற்கேற்றவாறு உங்களது தகவல்களை உட்செலுத்தவும்.

9. தொடரிலக்கம் 10.1 இல் தரவுகளை சரியாக உட்செலுத்தியதும் இலக்கம் 10.2 தானியங்கி முறையில் பூரணப்படுத்தப்படும்.

10. தொடரிலக்கம் 11.1 இல் தரவுகளை சரியாக உட்செலுத்தியதும் இலக்கம் 11.2 தானியங்கி முறையில் பூரணப்படுத்தப்படும்.

11. தொடரிலக்கம் 12 இல் உங்களுக்கு சேவை நிலையம் ஒன்றை சேர்த்துக்கொள்ள வேண்டுமெனின், உரிய விபரங்களை உட்செலுத்தி **Add row** மீது click செய்யவும்.

12. இல. 12 இல் தானியங்கி முறையில் காட்சிப்படுத்தப்படும் தகவல்களில் மாற்றம் மேற்கொள்ளப்படவேண்டுமெனின், விண்ணப்பப்படிவத்தின் இறுதியில் உள்ள இல. 20இல் திருத்தப்படவேண்டிய முறையைக் குறிப்பிடவும்

விண்ணப்பப்படிவத்தின் இல. 13 முதல் 17 வரையில் (Subject Information)

13. இலக்கம் 13 இல் உங்களது நியமனப் பாடம் தொடர்பான தகவல்களை சரிபார்த்துக்கொள்ளவும். ஏதேனும் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டுமெனின் அத் தகவலுக்கு எதிரேயுள்ள செம்மஞ்சல் நிற Edit பொத்தானின் மீது click செய்து உங்களது பாடம் தொடர்பான விபரங்களை சரியாக உட்செலுத்தவும்

14. இல. 14 இல் தாங்கள் தற்போது பாடசாலையில் கற்பித்தலில் ஈடுபடும் பாடம் தொடர்பான விபரங்களைத் தெரிவுசெய்யவும்.

15. இல. 15 மற்றும் 16 இல் சகல பகுதிகளுக்கும் பதில்களை உட்செலுத்தவும் அல்லது தெரிவுசெய்யவும்.

16. இல. 17 இல் நியமனப் பாடம் மற்றும் கற்பிக்கும் பாடம் தவிர்த்து வேறுபாடங்களை கற்பிக்கக்கூடிய தகைமைகள் காணப்படின் அதனைத் தெரிவுசெய்யவும்.

17. நீங்கள் உட்செலுத்தும் பாடங்களுக்குரிய மொழிமூலங்களை சரியாகத் தெரிவுசெய்வதில் அவதானம் செலுத்தவும்.

18. நீங்கள் ஆரம்பப் பிரிவு ஆசிரியர் ஒருவரெனின், தொடர் இல. 14 இல் **Primary Select** செய்ததன் பின்னர் 14.4 **Grade** இல் தாங்கள் 2022 கல்வியாண்டில் கற்பிக்கும் தரத்தைத் தெரிவுசெய்யவும்

விண்ணப்பப்படிவத்தின் இல. 18 முதல் 20 வரையில் (Transfer Request)

19. இல. 18 இல் தாங்கள் இடமாற்றம் பெற்றுக்கொள்ள உத்தேசிக்கும் வகைகள் 03 இலிருந்து 01 ஐ தெரிவுசெய்யவும். அவை கீழ்வருமாறு,

19.1. தேசிய பாடசாலையொன்றிலிருந்து தேசிய பாடசாலையொன்றிற்கு இடமாற்றம் பெற்றுக்கொள்ள உத்தேசிப்பவராயின்,

19.1.1. உரிய பொத்தானை Click செய்ததன் பின்னர் இடமாற்றம் பெற்றுக்கொள்ள உத்தேசிக்கும் 05 பாடசாலைகளைப் பெயரிடுவதற்கான சந்தர்ப்பம் கிடைக்கும். 03 பாடசாலைகளையேனும் குறிப்பிடுவது கட்டாயமாகும். (பாடசாலையின் பெயரை Search செய்வதனுடாக பாடசாலையைத் தெரிவுசெய்துகொள்ள முடியும்). இடமாற்றம் வழங்கும்போது கோரப்பட்டுள்ள பாடசாலை விருப்பு வரிசை கருத்திள் கொள்ளப்படும்.

19.2. தேசிய பாடசாலையொன்றிலிருந்து மாகாணப் பாடசாலையொன்றிற்கு இடமாற்றம் பெற்றுக்கொள்ள உத்தேசிப்பவராயின்,

19.2.1. உரிய பொத்தானை Click செய்ததன் பின்னர் இடமாற்றம் பெற்றுக்கொள்ள உத்தேசிக்கும் மாகாணம் மற்றும் அம்மாகாணத்திலுள்ள உரிய மாகாண பாடசாலையை உட்செலுத்தவும். மாகாணம் மற்றும் இடமாற்றம் கோரும் பாடசாலைகளை குறிப்பிடுவதற்கு 05 சந்தர்ப்பங்கள் வழங்கப்படும். (பாடசாலையின் பெயரை Search செய்வதனுடாக பாடசாலையைத் தெரிவுசெய்ய முடியும்.) 03 பாடசாலைகளைக் குறிப்பிடுவது கட்டாயமாகும். இடமாற்றம் வழங்கப்படும் பாடசாலை தொடர்பாக உரிய பாடசாலை அமைந்துள்ள மாகாணத்திற்குரிய கல்விப் பணிப்பாளரால் தீர்மானிக்கப்படும்.

19.3. தேசிய பாடசாலையொன்றிலிருந்து தேசிய பாடசாலையொன்றிற்கு அல்லது தேசிய பாடசாலையொன்றிலிருந்து மாகாணப் பாடசாலையொன்றிற்கு எனும் இரு சந்தர்ப்பங்களையும் பெற்றுக்கொள்ள உத்தேசிக்கும் ஆசிரியர் ஒருவரெனின்.

19.3.1. உரிய பொத்தானை Click செய்ததன் பின்னர் இடமாற்றம் பெற்றுக்கொள்ள உத்தேசிக்கும் 05 தேசிய பாடசாலைகள் மற்றும் 05 மாகாணப் பாடசாலைகளை பெயரிடுவதற்கான சந்தர்ப்பம் கிடைக்கும். (பாடசாலையின் பெயரை Search செய்வதனுடாக பாடசாலையை தெரிவுசெய்யலாம்.) 03 தேசிய பாடசாலைகளையும் 03 மாகாணப் பாடசாலைகளையும் குறிப்பிடுவது கட்டாயமாகும். இடமாற்றம் வழங்கப்படும்போது தேசிய பாடசாலைகளுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும் என்பதுடன் கோரப்பட்டுள்ள பாடசாலை விருப்பு வரிசையும் கருத்திள் கொள்ளப்படும். மாகாண பாடசாலைகள் வழங்கப்படுவது தொடர்பாக உரிய மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரால் தீர்மானிக்கப்படும்.

20. இல. 19 இல் நீங்கள் இடமாற்றம் பெற்றுக்கொள்ள எதிர்பார்ப்பதற்கான காரணத்தை சரியாகத் தெரிவுசெய்யவும்.

21. இல. 20 இல், விண்ணப்பப்படிவத்தில் நீங்கள் வழங்கிய தகவல்களுக்கு மேலதிகமாக ஏதேனும் குறிப்பிடப்படவேண்டுமெனின் அதனை மிகவும் சுருக்கமாக குறிப்பிடவும். இதனை உங்களுக்கு இலகுவான மொழியில் குறிப்பிடலாம். அவ்வாறே இல. 12 இல் தானியங்கி முறையில் காட்சிப்படுத்தப்படும் சேவை பற்றி விபரங்களில் ஏதேனும் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படவேண்டின் அவை தொடர்பாகவும் இங்கு குறிப்பிடவும்.

22. தாங்கள் வழங்கிய தகவல் அனைத்தும் உண்மையானவை எனவும் சரியானவையெனவும் உரிய பெட்டியில் Click செய்ததன் பின்னர் விண்ணப்பப்படிவத்தை (Submit) செய்யலாம்.

23. அதன் பின்னர் **Your Teacher Transfer Application Successfully Submitted** எனத் திரையில் தோன்றியதும் அதற்கு கீழாக உள்ள **Download Application** என்பதை Click செய்து உங்களது விண்ணப்பப்படிவத்தை தரவிறக்கம் செய்துகொள்ளல் வேண்டும்.

24. அவ் விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சப் பிரதியொன்றைப் பெற்று அதில் இல. 19 இல் திகதி மற்றும் கையொப்பத்தையிட்டு பாடசாலை அதிபரிடம் விண்ணப்ப இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் தானே கையளிக்க வேண்டும். இத்துடன் இணைத்து அனுப்பிவைக்கவேண்டிய ஆவணங்கள் கீழ்வருமாறு,

i. நியமனக் கடிதத்தின் அதிபரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி

ii. இறுதியாக உங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட ஆசிரியர் இடமாற்றக் கடிதத்தின் அதிபரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி.


iii. அதிபரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கால அட்டவணையின் பிரதி

க.கொ - இடமாற்றம் பெற்றுக்கொள்ள எதிர்பார்ப்பது தேசிய பாடசாலையொன்றிலிருந்து இன்னொரு தேசிய பாடசாலைக்கு எனின் சகல ஆவணங்களும் இணைக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் ஒரு பிரதியும்;

இடமாற்றம் பெற்றுக்கொள்ள உத்தேசிப்பது தேசிய பாடசாலையிலிருந்து மாகாண பாடசாலையொன்றிற்கு எனின் மேற்கூறிய ஆவணங்களை இணைத்து விண்ணப்பப்படிவங்களின் 04 தொகுதிகளையும்; அதிபரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

25. பொது விடயங்கள் -

- ஒரு தடவை மாத்திரமே விண்ணப்படிவத்தை பூரணப்படுத்தி (Submit) செய்யலாம்.
- விண்ணப்பப்படிவத்தை (Submit) செய்ததன் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் அச்சப் பிரதியில் ஏதேனும் பிழைகள் காணப்படின அவ் அச்சப் பிரதியிலேயே அதற்குரிய திருத்தத்தை மேற்கொண்டு குருங்கையொப்பத்தையிட்டு அதிபரிடம் ஒப்படைக்கவும்.
- விண்ணப்பப்படிவங்களை பூரணப்படுத்தும்போது மேற்கூறிய விடயங்களுக்கு மேலதிகமாக ஏதேனும் பிரச்சனைகள் காணப்படின உங்கள் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம், சம்பளம் பெற்றுக்கொள்ளும் பாடசாலையின் பெயர் மற்றும் முகவரி, தனிப்பட்ட தொலைபேசி இலக்கம் மற்றும் பிரச்சனை ஆகியனவற்றை director.tt@emis.moe.gov.lk எனும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பவும். (மின்னஞ்சலின் SUBJECT இல் தாங்கள் சம்பளம் பெறும் பாடசாலைக்குரிய மாவட்டத்தைக் குறிப்பிடவும்.) இல்லாவிடின் 011 - 2784434 தொலைபேசி இலக்கத்துடன் தொடர்புகொண்டு அறியத்தரவும்.


பேராசிரியர் கே. கபில. சீ. கே பெரேரா
செயலாளர்
கல்வி அமைச்சு

Professor K. Kapila C.K. Perera
Secretary
Ministry of Education
"Isurupaya"
Pelawatte,
Battaramulla.