වැවිලි අමාත්‍යාංශය

පොල්, කිතුල්, තල් හා රබර් වගා ප්‍රවර්ධනය හා ආශ්‍රිත කාර්මික භාණ්ඩ නිෂ්පාදන හා අපනයන විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලය

තනතුරු පුරප්පාඩු - 2022

පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලයේ ආදර්ශ පොල් උයන් සේවාවේ පහත සඳහන් තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ

තනතුර : සහකාර කළමනාකරු (වතු) අ.පො.උ. II ශ්‍රේණිය (JM 1-2)

01. පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් කෘෂිකර්ම / වැවිලි කළමනාකරණ උපාධිය සහ රජයේ හෝ රජය පිළිගත් ආයතනයක පොල් වතු කළමනාකරණය පිළිබඳ වසර 04 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

මෙම තනතුර සඳහා බඳවාගනු ලබන්නේ වසරක පුහුණු පදනමක් යටතේ වන අතර, පුහුණුවෙන් පසු සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් පත් කරනු ලබන කළමනාකරණ මට්ටමේ කමිටුවක් මගින් ස්ථිර සේවයට බඳවාගැනීම පිළිබඳ ලබාදෙන නිර්දේශය අනුව ස්ථිර සේවයට බඳවාගනු ලැබේ.

වැටුප් කාණ්ඩය : JM 1-2

වැටුප් පරිමාණය : රු. 43,355 - 755x10 - 1,135 x 18 - 71,335

වයස : අවු. 22 ට නොඅඩු හා අවු. 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනටමත් රජයේ / සංස්ථා / මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා සහ අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

වෙනත් කොන්දේසි :

I. සෑම ඉල්ලුම්කරුවෙක්ම, ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

II. තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන් මැනවින් ඉටු කිරීම සඳහා මෙන්ම දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

III. විශිෂ්ට චරිතයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

අයදුම්පත් :

- මේ සමග යාකර ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් යොමුකළ යුතු වේ. එසේ ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව යොමු නොකරන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කර එම සුදුසුකම් සනාථ කළ හැකි **සහතිකවල පිටපත් සමග** අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තවද දැනටමත් රජයේ / සංස්ථා / මණ්ඩලවල සේවයේ යෙදී සිටින අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් එවිය යුතුය.
- අයදුම්පත් බහා එවන ලිපි කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ අදාළ තනතුර සඳහන් කළ යුතුය. එසේ ඉල්ලුම් කරන තනතුර සඳහන්කර නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. / ප්‍රතික්ෂේප වීමට හැකියාව පවතී.
- සියලුම අයදුම්පත් 2022.01.21 දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ "**සභාපති, පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලය, 9/428, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල**" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත්, ඒ සම්බන්ධව අදාළ බඳවා ගැනීමේ බලධාරියා විසින් තීරණය කරනු ඇත. මෙම තනතුර සම්බන්ධයෙන් කරනු ලබන පෞද්ගලික විමසීම් ඒ සඳහා නුසුදුසුකමක් සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

සභාපති,
පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලය,
9/428, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.

වැවිලි අමාත්‍යාංශය

පොල්, කිතුල්, තල් හා රබර් වගා ප්‍රවර්ධනය හා ආශ්‍රිත කාර්මික භාණ්ඩ නිෂ්පාදන හා අපනයන විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලය

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලයේ වතුපාලන සේවාවේ කනිෂ්ඨ කළමනාකාර (JM 1-2) සහ කළමනාකාර (MM) සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

1.0 පෞද්ගලික තොරතුරු :

1.1 මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් : .... උදා: SILWA A.B.K.

1.2 සම්පූර්ණ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් : ....

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන් / දෙමළෙන්) : ....

1.4 පෞද්ගලික ලිපිනය (සිංහලෙන් / දෙමළෙන්) : ....

1.5 පෞද්ගලික ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : ....

1.6 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය : ....

1.7 විවාහක / අවිවාහක බව : ....

1.8 ජන වර්ගය : ....

1.9 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

1.10. උපන් දිනය : වර්ෂය මාසය දිනය

1.11 දුරකථන අංකය

1.12 දිස්ත්‍රික්කය : ....

1.13 ඡන්ද කොට්ඨාසය : ....

1.14 ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය : ....

1.15 විද්‍යුත් ලිපිනය : ....

2.0 උසස් අධ්‍යාපන (විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපන) පිළිබඳ විස්තර

විශ්වවිද්‍යාලය	උපාධිය	උපාධිය ලබාගත් දිනය	සාමාර්ථය (Class)

3.0 විවිධ තනතුරු සහ සේවා කාලයන් පිළිබඳ විස්තර

	දින සිට			දින දක්වා			සේවායාගේ නම හා ලිපිනය	දරන ලද තනතුර	තනතුර අයත් සේවා ගණය *
	දිනය	මාසය	වසර	දිනය	මාසය	වසර			
1									
2									

★ රජයේ දෙපාර්තමේන්තු / ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන් හි සේවය කළ කාලපරිච්ඡේදයන් වේ නම් දරනු ලැබූ / දරනු ලබන තනතුර / තනතුරු අයත් වන සේවා ගණයද සඳහන් කරන්න. උදා : කළමනාකාර (MM) කළමනාකාර කනිෂ්ඨ කළමනාකාර (JM) ආදී වශයෙන්.

4.0 වෘත්තිය සුදුසුකම් :

වෘත්තිය සුදුසුකම්	විශ්වවිද්‍යාලය / ආයතනය	වෘත්තිය පාඨමාලාව	ප්‍රදානය කළ දිනය

5.0 වෙනත් සුදුසුකම් :

6.0 ඔබ ගැන තොරතුරු විමසිය හැකි ඥාතීන් නොවන දෙදෙනෙකු පිළිබඳ විස්තර :

නම / දුරකථන අංකය	තනතුර	ලිපිනය

7.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

....
දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන .... මයා / මිය / මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත් .... දින මා ඉදිරියේදී ඔහුගේ / ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

දිනය : ....
අත්සන සහතික කරන ලද නිලධාරියාගේ අත්සන

නම : ....

තනතුර : ....

ලිපිනය : ....

9.0 අයදුම්කරු මධ්‍යම රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයකු නම් දෙපාර්තමේන්තු / අමාත්‍යාංශ ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :
.... මහතා / මහත්මිය / මෙනවියගේ ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු / ඇය මෙම අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථිර / තාවකාලික / අභ්‍යාසලාභී / අනියම් නිලධාරියෙක් / නිලධාරිණියක් වශයෙන් සේවය කරන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු / ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි / නොහැකි බවත් දන්වමි. (අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

....
දෙපාර්තමේන්තු / අමාත්‍යාංශ ප්‍රධානියාගේ / බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

දිනය : ....

නම : ....

තනතුර : ....

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව : ....

Source: Dinamina, Daily News (2022.01.07)