

නැගෙනහිර පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය තුළ පුරප්පාඩුව පවතින තාක්ෂණ සහායක (කෘෂි ව්‍යාප්ති) III ශ්‍රේණිය තනතුරට සිංහල මාධ්‍යයෙන් කටයුතු කළ හැකි නිලධාරීන් පළාත් කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම සඳහා වන විවෘත තරඟ විභාගය - 2021

නැගෙනහිර පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය තුළ පුරප්පාඩුව පවතින තාක්ෂණ සහායක (කෘෂි ව්‍යාප්ති) - III ශ්‍රේණිය තනතුරට සිංහල මාධ්‍යයෙන් කටයුතු කළ හැකි නිලධාරීන් පළාත් කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම සඳහා වන විවෘත තරඟ විභාගය සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති නැගෙනහිර පළාතේ අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය **2021.08.09** දින වේ. මෙම තරඟ විභාගය ඉල්ලුම්පත්‍ර භාර ගැනීම අවසන් කළ පසු හැකි තාක් ආසන්න දිනෙක, මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නැගෙනහිර පළාතේ නගර හතරකදී නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

2. බඳවා ගැනීම සඳහා වන සේවා කොන්දේසි :-

- 2.1.** මෙම තනතුර ස්ථිරය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතු අතර, අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියට අනුව සේවා කොන්දේසි තීරණය කරනු ලැබේ.
- 2.2.** මෙම දැන්වීමට අනුව ඉල්ලුම් කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් වෙනුවෙන් නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත තරඟ විභාගයෙන් ලබාගන්නා ලකුණු වල කුසලතා අනුපිළිවෙල මත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මඟින් පවතින පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.
- 2.3.** මෙම පත්වීම ලබන අය ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය තුළ සේවය කළ යුතුය. එමෙන්ම නැගෙනහිර පළාතේ අවුරුදු දහයක (10) අනිවාර්ය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ යුතුවේ.
- 2.4.** ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති දැනටමත් නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ, සේවා නියුක්ත වූවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා තේරී පත්වුවහොත් ඒ සඳහා නිදහස් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා එකඟතාවය පළ කළ යුතුය. මෙම තනතුර සඳහා නිදහස් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ එකඟතාවය නොමැතිව අයදුම්පත් යොමු කළ අයදුම්කරුවෙකු තෝරා ගත හොත් නව පත්වීමක් සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

3. යෝග්‍යතා :-

3.1. සාමාන්‍ය සුදුසුකම්

- 3.1.1.** ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.
- 3.1.2.** යහපත් චරිතයකින් සහ මනා මානසික හා ශරීර සෞඛ්‍යයෙන් යුක්ත විය යුතුය.
- 3.1.3.** **2021.08.09** වන දිනට වයස අවුරුදු **18** ට නොඅඩු සහ වයස අවුරුදු **35** ට නොවැඩි විය යුතුය.
- 3.1.4.** අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනයට පූර්වාසන්නයෙන් වන එක් අවුරුද්දක් (01) තුළ අඛණ්ඩව නැගෙනහිර පළාතෙහි පදිංචි වී සිටීම. හෝ
- 3.1.5.** අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පූර්වාසන්නයෙන් වන අවුරුදු තුන (03) තුළ අඛණ්ඩව නැගෙනහිර පළාතෙහි පදිංචිව සිටින අයෙකු සමග ආවාහ/විවාහ වී වෙනත් පළාතක සිට මෙම පළාතට පැමිණ ඒ බව සනාථ කළ හැකි ලේඛණ ඉදිරිපත් කළ හැකි අයෙකු විය යුතුය.

සටහන: ඉහත 3.1.4 යටතේ අයදුම්කරන අපේක්ෂකයින් පදිංචිය සනාථ කිරීමට පූර්වාසන්න වසර 01 ක් සඳහා ලබාගත් ඡන්දහිමි නාමලේඛනයේ සහතික කරන ලද උපුටනය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනුඅත්සන් කළ ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ඉහත 3.1.5 යටතේ අයදුම්කරන අපේක්ෂකයින් තමාගේ පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනුඅත්සන් කළ ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය සහ තම කලත්‍රයාගේ පදිංචිය සනාථ කිරීමට පූර්වාසන්න වසර 03 ක් සඳහා ලබාගත් ඡන්දහිමි නාමලේඛනයේ සහතික කරන ලද උපුටනය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනුඅත්සන් කළ ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකයද සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3.2. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල භාෂාව/ දෙමළ භාෂාව / ඉංග්‍රීසි භාෂාව , ගණිතය සහ විද්‍යාව යන විෂයන් ඇතුළුව විෂයන් පහකට (05) සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් හයකින් එකවර සමත් වී තිබීම.

3.3. වෘත්තීය සුදුසුකම් :-

3.3.1 රජය විසින් පිළිගත් ආයතනයක් මගින් පිරිනමනු ලබන කෘෂිකර්මය පිළිබඳ වසර දෙකක ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම.

හෝ

3.3.2 තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කර ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවයන්හි 05 වන මට්ටමේ (N.V.Q-5) නිපුණතාවයක් තනතුරට අදාළව ලබා තිබීම.

සැලකිය යුතුයි - සෑම අයදුම්කරුවකුම තනතුරට අදාළ සියලු සුදුසුකම් 2021.08.09 වන දිනට හෝ ඒදිනට පෙර සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ. ඉහත 3.2 හෝ 3.3 හි සඳහන් සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතිකවල ඡායා පිටපත් අයදුම්පත්‍රය සමඟ අමුණා එවීම අනිවාර්යය වේ. එසේ සහතික පිටපත් අමුණා එවනු නොලබන අයදුම්කරුවන් සඳහා විභාගයට පෙනී සිටීමට අවස්ථාව ලබා දෙනු නොලැබේ.

4. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-

4.1. මෙම තනතුර සඳහා නැගෙනහිර පළාත් සභාව තුළ අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියටද රජයේ වකුලේඛවලට හා ඉහත 2.2 හි සඳහන් විධිවිධානවලටද අනුකූලව බඳවා ගැනීම සිදුකරනු ලැබේ. ලිඛිත විභාගයේ කුසලතා අනුපිළිවෙල මත හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මත අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අතර, එහිදී මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් සුදුසුකම් සියල්ල පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බව සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී හෙළිවුවහොත් තනතුර සඳහා වන හිමිකම අවලංගු කරනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

4.2. සෑම අයදුම්කරුවකුම අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර තනතුරට අදාළ සියලුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර ඉල්ලා ඇති සුදුසුකම් වලට අදාළ පරීක්ෂණවල ප්‍රතිඵල ද නිලවශයෙන් නිකුත් වී තිබිය යුතුය. ප්‍රතිඵල අපේක්ෂාවෙන් අයදුම් කිරීම වරදක් සේ සලකනු ලබන අතර, සුදුසුකම් නොමැතිව එවනු ලබන අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

4.3. ලිඛිත විභාගයෙන් සමත් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී බඳවාගැනීමේ සුදුසුකම් සනාථ කරන අයදුම්කරුවන් අතරින් පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව හා පළාත් කුසලතා අනුපිළිවෙල මත තෝරා ගනු ලබන අයවලුන් නැගෙනහිර පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණ සහායක (කෘෂි ව්‍යාප්ති) - III ශ්‍රේණියට බඳවා ගනු ලැබේ. මෙම තනතුරට 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක : 03/2016 අනුව **MT 1-2016** දරණ වැටුප් බණ්ඩය යටතේ මාසිකව රු. **29,840-10x300-11x350-10x560-10x660-48,890/-** වැටුප් පරිමාණයක් හිමි වේ.

5. අයදුම්කිරීමේ ක්‍රමය :-

5.1. මෙම දැන්වීම අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව A4(සෙ.මී.21x29) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියේ දෙපැත්තම පමණක් ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් අංක 1.0 සිට 4.2 දක්වා පළමු පිටුවටද, අංක 4.3 සිට 10.0 දක්වා දෙවන පිටුවටද ඇතුළත් වන සේ අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කරගත යුතුය.

5.2. නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන, නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති, ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ඇති විභාග සංකේත අංකය නොමැති, නියමිත දිනට පෙර විභාග ගාස්තු ගෙවා නොමැති, අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට හෝ ඒදිනට පෙර ඉදිරිපත් කර නොමැති අයදුම්පත්, ලදුපතේ මුල් පිටපත අලවා නොමැති , සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතිකවල ඡායා පිටපත් අමුණා නොමැති අයදුම්පත් සහ අසම්පූර්ණ තත්ත්වයේ පවතින අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන අලාභය අයදුම්කරුවන් විසින් දරාගත යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇති අතර, සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයට අනුකූලද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු සැලකිලිමත් විය යුතුය. එසේ නොවූහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප විය හැක.

5.3. අයදුම්පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, තම කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරීවරයා, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු රු. 2,92,080.00 ක් හෝ ඊට වැඩි හෝ වාර්ෂික එකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථීර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරි බලයලත් නිලධාරියකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරණ නිලධාරියකු, බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තනතුරක් දරණ අයෙකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය. **රාජ්‍ය/නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන්** අයදුම්පත්‍රයේ ඇති අයදුම්කරුගේ අත්සන දෙපාර්තමේන්තුවේ මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා ඉදිරියේ අත්සන් කොට, එම අත්සන මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර එවිය යුතුය.

5.4. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් **2021.08.09** වන දිනට හෝ ඒදිනට පෙර පහත දැක්වෙන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනයෙන් පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ තැපෑලෙන් එවන ලද අයදුම්පත් නැතිවුවහොත් ඒ පිළිබඳ වගකීම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් භාර ගනු නොලැබේ. **(අයදුම්පත් ලේකම්වරයාගේ පෞද්ගලික නමට එවීමෙන් වැලකිය යුතුය.)**

ලේකම්,
 පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
 නැගෙනහිර පළාත,
 අංක: 198, ඇතුල් වරාය පාර, ත්‍රිකුණාමලය

5.5. අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ **EX/Rec/21/10, “ තාක්ෂණ සහායක (කෘෂි ව්‍යාප්ති) - III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා වන විවෘත කරඟ විභාගය - 2021 ”** ලෙස සඳහන් කළ යුතුය.

5.6. මෙම නිවේදනයෙහි සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඒදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමග මෙම විභාග නිවේදනයේ සඳහන් උපදෙස් වලට අනුකූලව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත ඉහත සඳහන් කර ඇති විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කරනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

6. විභාගයට පෙනී සිටීම :-

- 6.1.** ප්‍රවේශ පත්‍රයක් ලද විභාග අපේක්ෂකයකු තම ප්‍රවේශ පත්‍රයෙහි සඳහන් විභාග මධ්‍යස්ථානයේදී පමණක් විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.
- 6.2.** සෑම විභාග අපේක්ෂකයකුම මෙම දැන්වීමේ **5.3** හි සඳහන් පරිදි ප්‍රවේශ පත්‍රයෙහි අත්සන සහතික කරවාගත යුතුය. අත්සන සහතික කරගැනීමකින් තොරව විභාගයට පෙනී සිටීමට කිසිදු අපේක්ෂකයකුට අවසර දෙනු නොලැබේ.
- 6.3.** විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට අපේක්ෂකයාට සිදුවනු ඇත.

සටහන - අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු විභාගයට ඉදිරිපත් වීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු අතර, නියමිත සුදුසුකම් සපුරා නොගෙන මෙම විභාගයට ඉදිරිපත් වීම වරදක් සේ සලකනු ලැබේ.

7. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව :-

තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන් ම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන අයුරින් අපේක්ෂකයකු විභාග ශාලාවේදී තම අනන්‍යතාව ඔප්පු කර සිටිය යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ඕනෑම ලේඛනයක් පමණක් පිළිගනු ඇත.

- (අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත.
- (ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.
- (ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය.

8. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම :-

අයදුම්පත්‍රය පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීතිරීති අනුව යම් අයදුම්කරුවෙකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙද්දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය. අයදුම්කරුවෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත් හෝ සැපයිය යුතු තොරතුරු හිතාමතා සැපයීම පැහැර හැර ඇති බව අනාවරණය වුවහොත් ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහු/ඇය පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කිරීමට හෝ ඔහුට/ඇයට එරෙහිව නීත්‍යානුකූලව කටයුතු කිරීමට පිළිවන.

9. විභාග ක්‍රමය හා විභාග මාධ්‍යය :-

9.1. ලිඛිත විභාගය

මෙම විභාගය, ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් යුක්ත වන අතර **සිංහල මාධ්‍යයෙන් පමණක්** පැවැත්වේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	මුළු ලකුණු	කාලය	සමත් ලකුණු
අභියෝග්‍යතාවය	100 යි	පැය 01 යි	40 %
තාක්ෂණික දැනුම	100 යි	පැය 02 යි	40 %

අභියෝග්‍යතාවය:-

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය මගින් අපේක්ෂකයාගේ සංඛ්‍යාතමය හැකියාව, තාර්කිකානුකූල කරුණු දැක්වීම සහ සාමාන්‍ය දැනුම පරීක්ෂා කිරීමේ ප්‍රශ්න වලින් සමන්විත වේ.

තාක්ෂණික දැනුම :-

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය, අයදුම්කරුවන්ගේ තාක්ෂණික දැනුම සහ විෂයය කරුණු පිළිබඳව පරීක්ෂා කරන ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.

1. ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා කෘෂිකර්මාන්ත ක්‍ෂේත්‍රයේ දායකත්වය
 - දළ ජාතික නිෂ්පාදනයට කෘෂිකර්මාන්ත ක්‍ෂේත්‍රයේ දායකත්වය
 - රැකියා නිර්මාණය
 - කෘෂිකර්මාන්ත ක්‍ෂේත්‍රයේ ආනයන හා අපනයන තත්වය
2. ශ්‍රී ලංකාවේ දේශගුණික කලාප පිළිබඳ දැනුම
3. පස හා ශාඛ පෝෂණය
 - හෝග වගාව කෙරෙහි පසේ ස්වභාවය, ව්‍යුහය, තෙතමනය, ලවනතාවය, භෞතික හා රසායනික තත්වයන්ගෙන් ඇතිවන බලපෑම
 - ශාඛ සඳහා පසේ පෝෂණය සහ ශාඛ පෝෂණ කළමනාකරණය
 - ශාඛ පෝෂණය පිළිබඳ විශේෂ ලක්ෂණ හා කරුණු

4. වී නිෂ්පාදනය
 - පාංශු දේශගුණික අවශ්‍යතාවය
 - ප්‍රභේද
 - බිම සකස් කිරීම හා තවාන් කළමනාකරණය
 - පළිබෝධ හා රෝග පාලනය
 - පොහොර යෙදීම
 - ජල කළමනාකරණය/අස්වනු වැඩිකර ගැනීමේ නවීන ක්‍රමවේදය
 - අස්වනු හා පසු අස්වනු තාක්ෂණය
5. වෙනත් කෘෂි භෝග නිෂ්පාදනය
 - ලොකුළු, මිරිස්, අර්තාපල්, බඩඉරිඟු, සහ වෙනත් බෝගවල ප්‍රභේද
6. එළවළු නිෂ්පාදනය
 - එළවළු තවාන් කළමනාකරණය
 - කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ විශේෂ අවධානය යොමු කර ඇති එළවළු වර්ග හඳුන්වාදීම හා රෝපණ කටයුතු, අස්වනු නෙලීම හා සැකසීම
7. පළතුරු
 - කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ විශේෂ අවධානය යොමු කර ඇති පළතුරු වර්ග හඳුන්වාදීම හා වගා කිරීම.
8. භෝග ආරක්ෂණය
 - භෝග වගාවන්ට වැළඳෙන ප්‍රධාන රෝග හා පළිබෝධ හඳුනා ගැනීම හා ඒවා කළමනාකරණය කරන ක්‍රම
 - වල් පැළෑටි, වල් පැළෑටි මර්ධනය කරන ක්‍රම
 - පළිබෝධ නාශක භාවිතයේදී පිළිපැදිය යුතු ආරක්ෂිත ක්‍රම
9. ජල වහනය හා එහි වැදගත්කම
10. පාංශු රසායන
 - පාංශු සංරක්ෂණයේ වැදගත්කම හා විවිධ පාංශු සංරක්ෂණ ක්‍රම
11. වාරිමාර්ග හා ජල කළමනාකරණ
 - විවිධ භෝග වර්ග සඳහා උචිත ජල සම්පාදන ක්‍රම හා ජල කළමනාකරණය
 - ක්ෂුද්‍ර ජල සම්පාදන ක්‍රම
12. ගොවිපල් යාන්ත්‍රිකරණය
 - ගොවිපල් යාන්ත්‍රිකරණයේ වාසි හා අවාසි
 - පොළොව සකස් කිරීමට භාවිතා කරන කෘෂියන්ත්‍රෝපකරණ
 - ජල සම්පාදනය හා පැළෑටි ආරක්ෂණය සඳහා භාවිතා කරන කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ
 - ඉහත යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරවීම හා නඩත්තුව
13. මී මැසි පාලනය
 - ආර්ථික වැදගත්කම
 - මී මැසි ජනපද ඇති කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාම
 - අස්වනු ලබා ගැනීම හා වෙළඳ පොළ සඳහා සකස් කිරීම
14. මල් වගාව හා භූමි අලංකරණය
 - ආර්ථික වැදගත්කම
 - භූමි අලංකරණ ක්‍රම
 - කැපූ මල් සකස් කොට වෙළඳ පොළට නිෂ්පාදනය කිරීම

15. ආරක්ෂිත හෝග වගාව

- වැදගත්කම
- සැලසුම
- හෝග තෝරා ගැනීම
- පවත්වාගෙන යාම හා අස්වනු සකස් කිරීම

16. සත්ව පාලනය

- කුකුල් පාලනය හා කිරි ගව නිෂ්පාදනය
- මිශ්‍ර හෝග කළමනාකරණය යටතේ සත්ව පාලනය පවත්වාගෙන යාම

17. කෘෂිකාර්මික ව්‍යාප්තිය

- කෘෂිකාර්මික ව්‍යාප්තියේ ක්‍රමවේදය හා උපාය මාර්ග
- කෘෂිකාර්මික ව්‍යාප්ති සන්නිවේදන ක්‍රම

18. පටක රෝපණය

- පටක රෝපණයේ මූලික සිද්ධාන්ත හා අතීත තොරතුරු පිළිබඳ දැනුම
- පටක රෝපණ භාවිතය/භාවිතයේ උදාහරණ
- පටක රෝපණයේ වාසි අවාසි

19. ශාක ආරක්ෂණ රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුම

- ශාක ආරක්ෂණ නීති රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුම
- ශාක ආරක්ෂණ ක්‍රමවේදය

20. ශාක සංරක්ෂණය

- ශාක සංරක්ෂණයේ වැදගත්කම(ශාක/ජාන ප්ලාස්ම)
- ශාක සංරක්ෂණ ක්‍රම (ශාක/ජාන ප්ලාස්ම)

21. ජෛව තාක්ෂණය

- DNA වල වැදගත්කම
- "ජානය" යනු කුමක්ද? හා එහි ක්‍රියාකාරීත්වය
- ජාන ඉංජිනේරු තාක්ෂණ ක්‍රමය මගින් ශාක වැඩිදියුණු කිරීමට ඇති හැකියාව

22. කෘෂිකර්ම සංවර්ධනය

වර්තමාන කෘෂිකර්ම සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති, ඒවායේ ඇති වැදගත්කම, කෘෂිකර්ම සංවර්ධන වැඩසටහන්, කෘෂිකර්ම සංවර්ධනය හා සම්බන්ධ රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු හා වෙනත් ආයතන, මධ්‍යම රජයේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ආයතන, ඒකක හා ඒවායේ කාර්ය භාරය, කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයේ වර්තමාන ගැටළු හා අභියෝග, කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය රටේ සංවර්ධනයට ආධාරවන ආකාරය, කෘෂිකාර්මික සංවර්ධන වැඩසටහන්වල යහපත් හා අයහපත් බලපෑම්.

9.2. විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රතිඵල පෞද්ගලිකව දන්වා යවනු ලබේ.

10. විභාග ගාස්තු :-

විභාග ගාස්තුව රු. 500/- කි. මෙම මුදල අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට හෝ ඒදිනට පෙර ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, නැගෙනහිර පළාත නමට නැගෙනහිර පළාතේ පිහිටි ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවිය හැකිය. ඒ සඳහා නිකුත් කරන ලදුපත අයදුම්පතේ අදාළ කොටුවේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. ලදුපතෙහි මුල් පිටපත අලවා නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. (ලදුපතේ ඡායාස්ථ පිටපතක් මතු ප්‍රයෝජනය සඳහා ළඟ තබා ගැනීම සුදුසුය.) කුමන හේතුවක් නිසාවත් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබන අතර, මෙම ගාස්තුව වෙනත් විභාගයකට මාරු කිරීමටද ඉඩ දෙනු නොලැබේ. එසේම මුදල් ඇණවුම් හා මුද්දර භාරගනු නොලැබේ.

11. විභාගය පැවැත්වීම සඳහා යෝජිත ප්‍රධාන නගර හා එහි අංකයන් පහත සඳහන් වේ.

<u>නගරය</u>	<u>නගර අංකය</u>	<u>නගරය</u>	<u>නගර අංකය</u>
ත්‍රිකුණාමලය	01	අම්පාර	03
මඩකලපුව	02	කල්මුණේ	04

සැ.යු. යම් නගරයකට ඉල්ලුම් කළ අයදුම්කරුවන් ගණන ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් අයදුම්පතෙහි සඳහන් නගරයට යාබද නගරයක් වෙත යොමු කරනු ලැබේ.

12. සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා නියමිත දිනයේදී සහභාගී නොවන අයදුම්කරුවන් සඳහා වෙනත් දිනයකදී සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

13. තම සුදුසුකම් සනාථ කිරීමට අදාළ සියලු ලියකියවිලි සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට සහභාගී වන දිනයේදීම ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉල්ලා ඇති නමුත් ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන සහතික සම්බන්ධයෙන් පසුව සලකා බලනු නොලැබේ.

14. මෙම නිවේදනයෙහි සඳහන් විධිවිධානවල කිසියම් සංශෝධනයක් අවශ්‍ය වුවහොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව ගන්නා තීරණය අවසාන තීරණය වේ. එමෙන්ම මෙම විභාගය යම් විශේෂ හේතුවක් මත නොපැවැත්වීමේ අවශ්‍යතාවයක් පැන නැගුනහොත් ඒ පිළිබඳව ද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය අවසාන තීරණය වේ. එසේම මෙම තනතුරෙහි පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව සම්පූර්ණයෙන් පිරවීම, කොටසක් පිරවීම හෝ නොපිරවීම සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය ගැනීමේ බලය නැගෙනහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමියගේ/නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස් මත පත්කිරීම් බලධාරියා සතු වේ.

එම්.වයි.සලීම්,
 ලේකම්,
 පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
 නැගෙනහිර පළාත.
 2021.07.20

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

හැගෙනහිර පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය තුළ පුරප්පාඩුව පවතින තාක්ෂණ සහායක (කෘෂි ව්‍යාප්ති) III ශ්‍රේණිය තනතුරට සිංහල මාධ්‍යයෙන් කටයුතු කළ හැකි නිලධාරීන් පළාත් කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම සඳහා වන විවෘත තරග විභාගය - 2021

විභාගයට ඉදිරිපත් වන නගරයේ අංකය ස්ථීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :

(11 වැනි ජේදයේ සඳහන් නගර අංකය ලියන්න.)

1.0 1.1 මුලකුරු සමඟ නම : Rev/Mr/Mrs/Miss
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් අගට යෙදෙන නම මුලින් ලියා මුලකුරු පසුව ලියන්න - උදා : Mr. PERERA, A.B.C.)

1.2 මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම :
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

1.3 සම්පූර්ණ නම :
 (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

1.4 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය ස්ත්‍රී - F පුරුෂ - M

(අදාළ අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න)

1.5 දුරකතන අංකය :

2.0 2.1 ස්ථීර ලිපිනය :
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

2.2 ස්ථීර ලිපිනය :
 (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2.3 ප්‍රවේශපත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය :
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

3.0 3.1 ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙක් නම්, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

3.2 උපන් දිනය : වර්ෂය මාසය දිනය

3.3 2021.08.09 දිනට වයස : වර්ෂ මාස දින

4.0 අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

4.1 අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර

- (i) විභාගයේ වර්ෂය :
- (ii) විභාග අංකය :
- (iii) ප්‍රතිඵල

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

4.2 අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර

- (i) විභාගයේ වර්ෂය :
- (ii) විභාග අංකය :
- (iii) ප්‍රතිඵල

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
1.		3.	
2.		4.	

4.3 ඔබා ඇති වෘත්තීය සුදුසුකම්

4.3.1 ඔබා ඇති ඩිප්ලෝමාව පිළිබඳ විස්තර

- (i) ආයතනයේ නම :
- (ii) ඩිප්ලෝමාව :
- (iii) ඩිප්ලෝමාව වලංගු වන දිනය :

4.3.2 ඔබා ඇති වෘත්තීය නිපුණතාවය පිළිබඳ විස්තර

- (i) ආයතනයේ නම :
- (ii) වෘත්තීය නිපුණතා මට්ටම :
- (iii) සුදුසුකම වලංගු වන දිනය :

5.0 ඔබ ශ්‍රී ලංකාවේ උසාවියකින් කවර හෝ අපරාධ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද? එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න. :

6.0 රාජ්‍ය/නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයෙකු නම් :-

- 6.1 දෙපාර්තමේන්තුව/කාර්යාලය :
- 6.2 වර්තමාන තනතුර :
- 6.3 මුල්පත්විම් දිනය :
- 6.4 වර්තමාන තනතුරෙහි ස්ථිර කළ දිනය :

7.0 විභාග ගාස්තු ගෙවූ (පැහැදිලි විස්තර සහිත) ලදුපත අදාළ කොටුව තුළ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය.

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි ඇලවන්න.

8.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය

- (අ) මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විද්‍යුරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සියළුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ආ) මවිසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත්වන බව ද මම දනිමි.
- (ඇ) තවද, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ඈ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

දිනය :
අයදුම්කරුගේ අත්සන

9.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම (මෙම දැන්වීමේ 5.3 අනුව)

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබනමයා/මිය/මෙනවිය
මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනා බව ද, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී දින ඔහුගේ/ඇයගේ
අත්සන නැඹු බවද, හිසමත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවද, එම ලදුපත අලවා ඇති බවද සහතික කරමි.

.....
අත්සන සහතික කරන්නාගේ අත්සන

දිනය :

සහතික කරන්නාගේ නම :

තනතුර :

ලිපිනය :

(හිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න.)

10.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය (රජයේ/නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථීර නිලධාරියකු වශයෙන් සේවය කරන
මයා/මිය/මෙනවිය ගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුරට තෝරා ගතහොත්
ඔහු/ඇය දැනට සිටින සේවයෙන් නිදහස් කල හැකි බවත් ඔහු/ඇය විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්
මෙයින් සහතික කරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දිනය :

නම :

තනතුර :

ලිපිනය :

(හිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න.)